

REGULAMIN  
ZWIĄZKOWEJ KOMISJI ODWOŁAWCZEJ  
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO ZWIĄZKU PIŁKI NOŻNEJ

---

Na podstawie art. 122 i n. Regulaminu Dyscyplinarnego Polskiego Związku Piłki Nożnej (tj. z 1.07.2013 r. z późn. zm.) w zw. z § 10 pkt. 7 oraz § 34 i n. Statutu Warmińsko-Mazurskiego Związku Piłki Nożnej (tj. z 16.12.2017 r. z późn. zm.).

**Postanowienia ogólne**

§ 1

Związkowa Komisja Odwoławcza (dalej: Komisja) jest organem jurysdykcyjnym drugiej instancji Warmińsko-Mazurskiego Związku Piłki Nożnej (dalej: WMZPN) powołanym do sprawowania odpowiedzialności odwoławczej w stosunku do decyzji odpowiednich organów jurysdykcyjnych WMZPN pierwszej instancji względem swoich członków, zawodników, trenerów, instruktorów, sędziów, pośredników transakcyjnych, obserwatorów, delegatów, działaczy między innymi poprzez kontrolę przestrzegania regulaminów postępowania poszczególnych organów jurysdykcyjnych związku, reguł dyscyplinarnych i etyki współzawodnictwa sportowego w piłce nożnej oraz przepisów obowiązujących w Warmińsko-Mazurskim Związku Piłki Nożnej oraz Polskim Związku Piłki Nożnej.

§ 2

Związkowa Komisja Odwoławcza jest organem II instancji rozpatrującym i orzekającym w sprawach na podstawie i w granicach przepisów Regulaminu Dyscyplinarnego PZPN, Regulaminu Rozgrywek WMZPN, Statutu WMZPN oraz innych obowiązujących regulacji szczególnych.

§ 3

Związkowa Komisja Odwoławcza orzeka jako organ I instancji w sprawach przewidzianych przez przepisy szczególne.

§ 4

Szczegółowe kompetencje i obowiązki Związkowej Komisji Odwoławczej są określone przez przepisy Regulaminu Dyscyplinarnego PZPN, Regulaminu Rozgrywek WMZPN, Statutu WMZPN oraz innych obowiązujących regulacji szczególnych.

**Skład, kadencja oraz wybieralność członków**

§ 5

1. W skład Komisji wchodzi: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Sekretarz oraz taka liczba członków, która zapewni właściwe funkcjonowanie Komisji.
2. Członkowie Komisji są powoływani na czteroletnią kadencję. Kadencja Komisji jest równa kadencji Zarządu WMZPN.

3. Członków Komisji powołuje i odwołuje Zarząd WMZPN na wniosek Prezesa WMZPN w drodze Uchwały Zarządu WMZPN.
4. Przewodniczący Komisji ma prawo złożenia pisemnego wniosku do Prezesa WMZPN o zmianę w składzie Komisji. Wniosek, po uzyskaniu aprobaty Prezesa WMZPN, jest przekazany pod rozpoznanie przez Zarząd WMZPN.
5. Całością prac Komisji kieruje Przewodniczący. Do kompetencji Przewodniczącego należy w szczególności:
  - a. Reprezentowanie Komisji oraz działanie w jej imieniu,
  - b. Zwoływanie posiedzeń Komisji oraz przewodniczenie pracom Komisji,
  - c. Składanie władzom Związku informacji o pracach Komisji oraz podejmowanych na bieżąco decyzjach.
6. Działalnością Komisji kieruje Przewodniczący, w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
7. Poczta elektroniczna jest podstawowym wewnętrznym kanałem informacyjnym w działalności Komisji. Członkowie Komisji mają obowiązek podania adresu poczty elektronicznej, na którą będzie kierowana do nich korespondencja dotycząca działalności Komisji.

### **Procedura postępowania przed Komisją**

#### **§ 6**

1. Komisja wszczyna postępowanie w ramach wypełniania własnych obowiązków z urzędu po powzięciu uzasadnionych podstaw do zajęcia się sprawą.
2. Postępowanie może być wszczęte również na pisemny wniosek (środek odwoławczy), zawierający: określenie wnioskodawcy, precyzyjny i zwięzły opis sytuacji, sprecyzowanie żądania z uzasadnieniem oraz wszelkie dowody na poparcie wskazanych elementów wniosku.
3. Posiedzenia Komisji są niejawne.
4. Wnioskodawcą jest podmiot zrzeszony w strukturach Związku lub uczestniczący w rozgrywkach prowadzonych przez WMZPN.
5. W toku postępowania doręczeń wszystkich pism i dokumentów, o ile organ tego nie określi, dokonuje się: osobiście, pocztą, e-mailem (na adres wskazany przez Komisję) lub za pośrednictwem systemu elektronicznego.
6. W postępowaniu przed Komisją pełnomocnikiem strony może być adwokat lub radca prawny. Ponadto, pełnomocnikiem zawodnika może być jego menadżer, a zawodnika niepełnoletniego jego przedstawiciel ustawowy. Pełnomocnikiem klubu może być także umocowany przez zarząd tego klubu przedstawiciel.
7. Dowód umocowania do reprezentowania strony winien być przedstawiony przy pierwszej czynności podejmowanej w sprawie przez pełnomocnika.
8. Nieobecność uczestnika postępowania lub jego pełnomocnika na posiedzeniu organu nie wstrzymuje rozpoznania sprawy i wydania postanowienia lub decyzji.
9. Jeśli wniosek nie spełnia wymogów wskazanych w punkcie 2, to kierujący działalnością Komisji, przed przystąpieniem do rozpoznawania wniosku, wzywa wnioskodawcę do usunięcia jego braków, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Po upływie

wyznaczonego terminu i niezuzpełnieniu braków Komisja może odrzucić wniosek bez merytorycznego rozpoznania.

10. W przypadku, gdy wniosek dotyczy podmiotu zrzeszonego w strukturach PZPN lub uczestniczącego w rozgrywkach prowadzonych przez WMZPN, Komisja informuje stronę o terminie posiedzenia gdy zostanie ono wyznaczone. Komisja może wezwać stronę do złożenia dodatkowych wyjaśnień, wyznaczając termin do zajęcia stanowiska w sprawie.
11. Brak odpowiedzi podmiotu na wniosek lub brak stawiennictwa podmiotu na posiedzeniu nie tamuje rozpoznania sprawy. Komisja może w takim przypadku rozpoznać sprawę, przyjmując twierdzenia strony wnioskującej za prawdziwe, o ile nie budzą one uzasadnionych wątpliwości.
12. W przypadku, jeśli Komisja uzna, że sprawa wymaga złożenia przez strony dodatkowych wyjaśnień lub środków dowodowych, albo uzna nieobecność strony za usprawiedliwioną, przewodniczący posiedzenia odracza rozpoznanie sprawy oraz wyznacza termin następnego posiedzenia.
13. Komisja orzeka na podstawie dowodów i twierdzeń złożonych przez strony i dowodów pozyskanych z własnej inicjatywy.
14. Komisja może pominąć środki dowodowe powoływane przez strony, które nie zostały złożone w terminie zakreślonym przez Komisję, nie są istotne dla rozpoznania sprawy lub zostały przytoczone jedynie dla zwłoki.

#### § 7

1. Terminy mogą być oznaczane przez Komisję w dniach, tygodniach lub miesiącach, w tym również przez wskazanie konkretnej daty.
2. Pismo lub inny dokument uważa się za wniesione w terminie, jeżeli jego faktyczny wpływ do adresata nastąpił najpóźniej w ostatnim dniu terminu. Dla oceny skuteczności doręczenia pisma lub innego dokumentu w terminie nie ma znaczenia data jego nadania. W przypadku doręczenia pisma po terminie nie uwzględnia się go przy rozstrzyganiu danej sprawy.
3. Przywrócenie terminu określonego w przepisach szczególnych oraz terminu wyznaczonego przez Komisję może nastąpić jedynie w szczególnie uzasadnionych okolicznościach uwzględnionych w przepisach szczególnych.

### **Orzeczenia podejmowane przez Komisję**

#### § 8

1. Orzeczenia Komisji zapadają w formie decyzji i postanowień. Decyzje rozstrzygają sprawę co do jej istoty, a postanowienia wydawane są w kwestiach proceduralnych.
2. Orzeczenia Komisji są sporządzane na piśmie oraz zawierają: oznaczenie organu, imiona i nazwiska jego członków wydających orzeczenie oraz datę i miejsce wydania orzeczenia, wymienienie uczestników postępowania, oznaczenie przedmiotu sprawy oraz rozstrzygnięcie.
3. Ponadto, decyzja Komisji musi posiadać uzasadnienie, a także w stosownych przypadkach pouczenie o możliwości wniesienia odwołania od decyzji (w tym o terminie i formie odwołania).

4. W przypadku gdy decyzja Komisji jest zgodna z żądaniem Wnioskodawcy, Komisja może odstąpić od jej uzasadnienia. W każdym innym przypadku uzasadnienie musi być sporządzone.
5. Decyzje podpisują Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący i Sekretarz Komisji albo inny członek Komisji obecny na posiedzeniu.
6. Postanowienia Komisji wydają Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Komisji.

### **Sposób podejmowania decyzji przez Komisję**

#### **§ 9**

1. Jeżeli kierujący działalnością Komisji uznaje sprawę za wyjaśnioną, zarządza naradę i głosowanie nad decyzją.
2. Decyzja zapada zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej połowy członków Komisji. Żaden z członków organu nie może odmówić udziału w głosowaniu, jak również wstrzymać się od głosu, chyba że wyłączył się od rozpoznania tej sprawy (w rozumieniu art. 111§3 Regulaminu Dyscyplinarnego PZPN).
3. Głosowanie nad decyzją odbywa się poprzez podniesienie ręki.
4. Członkowie Komisji nieobecni na posiedzeniu mogą oddać głos na nośniku trwałym drogą korespondencyjną, telefonicznie (sms) lub wiadomością e-mail przy zastrzeżeniu, że posiadali wiedzę na temat zebranego w sprawie materiału dowodowego będącego podstawą rozpoznania sprawy na moment głosowania nad decyzją.
5. Członkowie oddają głos zdalnie przed posiedzeniem na którym zapada decyzja.
6. Głosy oddane z naruszeniem pkt. 2, 4 oraz 5 tego paragrafu są nieważne.
7. Przy obliczaniu kworum oraz wyników głosowania uwzględnia się ważne głosy oddane korespondencyjnie.
8. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos członka kierującego działalnością Komisji podczas danego posiedzenia.
9. Każdemu z członków Komisji przysługuje prawo do zdania odrębnego.
10. Decyzje są przekazywane stronom postępowania w formie elektronicznej (skan decyzji):
  - a. klubom na pocztę e-mail klubu w domenie @wmzpn.pl lub
  - b. osobom (lub ich reprezentantom prawnym) związanym z klubem (np. zawodnicy, trenerzy, działacze) za pośrednictwem tego klubu lub
  - c. innym podmiotom (np. kluby niezrzeszone w WMZPN, sędziowie) na pocztę e-mail przez nie wskazaną.
11. W przypadku braku możliwości doręczenia w ww. sposób, decyzja będzie doręczona za pośrednictwem operatora pocztowego.

### **Posiedzenia Komisji**

#### **§ 10**

1. Posiedzenia Komisji odbywają się w zależności od potrzeb (stacjonarnie lub zdalnie), nie później niż 30 dni od wniesienia odwołania.
2. Do zwołania posiedzenia Komisji jest upoważniony Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Komisji.

3. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym: Prezes WMZPN, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej WMZPN lub inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komisji.
4. Posiedzenia Komisji są protokołowane, protokół podpisuje kierujący działalnością Komisji danego posiedzenia.
5. Z posiedzeń Komisji prowadzi się dokumentację rozpoznawanych spraw oraz protokołów posiedzeń Komisji z listą obecności.

### **Posiedzenie nadzwyczajne**

#### **§ 11**

1. Przewodniczący Komisji może zarządzić posiedzenie nadzwyczajne Komisji, w szczególności w sprawach niecierpiących zwłoki lub sytuacjach nadzwyczajnych wynikających z siły wyższej.
2. Posiedzenie nadzwyczajne może być przeprowadzone stacjonarnie lub zdalnie.
3. Decyzje podczas nadzwyczajnego posiedzenia zapadają przez głosowanie członków z poszanowaniem zapisów przedmiotowego regulaminu.
4. Decyzje Komisji mogą zapadać w głosowaniu zdalnym – obiegowym członków Komisji z poszanowaniem zapisów niniejszego regulaminu.
5. Warunkiem ważności głosowania obiegowego jest powiadomienie o głosowaniu wszystkich uprawnionych, wskazanie terminu głosowania i udział w głosowaniu co najmniej połowy składu osobowego Komisji. Członkowie Komisji muszą posiadać wiedzę na temat zebranego w sprawie materiału dowodowego będącego podstawą rozpoznania sprawy na moment głosowania nad decyzją. Inne przepisy regulaminu stosuje się odpowiednio.

### **Rodzaje rozstrzygnięć Związkowej Komisji Odwoławczej**

#### **§ 12**

1. Komisja orzeka jako organ I instancji w sprawach przewidzianych przez przepisy szczególne.
2. Komisja jako organ II instancji po rozpoznaniu odwołania może:
  - a. oddalić odwołanie w całości lub w części jako bezzasadne lub złożone przez osobę nieuprawnioną,
  - b. zmienić zaskarżoną decyzję w całości lub w części i orzec co do istoty sprawy,
  - c. uchylić zaskarżoną decyzję w całości lub w części i przekazać sprawę do ponownego rozpatrzenia przez właściwy organ,
  - d. uchylić zaskarżoną decyzję w całości i postępowanie umorzyć albo uchylić zaskarżoną decyzję w części i w tym zakresie postępowanie umorzyć, a w pozostałej części przekazać sprawę do ponownego rozpatrzenia przez właściwy organ bądź orzec co do istoty sprawy,
  - e. umorzyć postępowanie odwoławcze.
3. Organ II instancji może w sposób odmienny opisać rozstrzygnięcie, zmienić lub uzupełnić kwalifikację prawną rozpatrywanego rozstrzygnięcia bez względu na kierunek zaskarżenia decyzji. Organ II instancji nie może zaostrzyć udzielonej kary, chyba że odwołanie wniesiono na niekorzyść obwinionego.

4. Uchylenie zaskarżonej decyzji w całości lub w części i przekazanie sprawy do ponownego rozpatrzenia przez właściwy organ może nastąpić w wyjątkowych sytuacjach, w których konieczne jest przeprowadzenie postępowania co do istoty sprawy lub przeprowadzenie wielu dowodów.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 13**

1. Obsługę administracyjno-biurową Komisji zapewnia biuro WMZPN, poprzez wyznaczonego przez Prezesa WMZPN pracownika Działu Rozgrywek Biura WMZPN, któremu przysługuje prawo uczestnictwa w posiedzeniach Komisji.
2. W zakresie nieuregulowanym przez niniejszy Regulamin zastosowanie znajdują właściwe przepisy Regulaminu Dyscyplinarnego Polskiego Związku Piłki Nożnej, Regulaminu Rozgrywek WMZPN oraz Statutu WMZPN.
3. Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi oraz Prezydium Zarządu WMZPN.
4. Niniejszy Regulamin Związkowej Komisji Odwoławczej został uchwalony przez Zarząd WMZPN w dniu 30.01.2023 r.