

REGULAMIN
KOMISJI ROZGRYWEK
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO ZWIĄZKU PIŁKI NOŻNEJ

Na podstawie § 1 pkt 1 w zw. z § 2 pkt 2 i 3 i n. Uchwały nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną (tj. z 7.07.2008 r. z późn. zm.) w zw. z § 10 oraz § 34 i n. Statutu Warmińsko-Mazurskiego Związku Piłki Nożnej (tj. z 16.12.2017 r. z późn. zm.).

Postanowienia ogólne

§ 1

Komisja Rozgrywek (dalej: Komisja) jest organem jurysdykcyjnym Warmińsko-Mazurskiego Związku Piłki Nożnej (dalej: WMZPN), powołanym do realizacji zadań w zakresie organizacji i prowadzenia rozgrywek WMZPN, sprawowania nadzoru nad rozgrywkami prowadzonymi przez WMZPN zgodnie z właściwością określoną przepisami Polskiego Związku Piłki Nożnej oraz Warmińsko-Mazurskiego Związku Piłki Nożnej.

§ 2

Komisja Rozgrywek swoje zadania sprawuje bezpośrednio lub prowadzi nadzór nad wykonywaniem ich w jej imieniu przez pracowników Działu Rozgrywek Biura WMZPN.

Kompetencje Komisji Rozgrywek

§ 3

Do kompetencji Komisji w szczególności należy:

1. Podejmowanie decyzji w I instancji w sprawach zmiany przynależności klubowej zawodników w sytuacjach określonych odrębnymi przepisami PZPN.
2. Bieżąca weryfikacja zgodności przebiegu rozgrywanych zawodów z zapisami Regulaminu Rozgrywek i innych obowiązujących w tym zakresie przepisów PZPN, za pośrednictwem powołanych ze swojego grona Weryfikatorów.
3. Weryfikacja zawodów w wyniku przeprowadzonych przez Komisję postępowań.
4. Podejmowanie decyzji, w tym rozpatrywanie odwołań i protestów, w ramach kompetencji przekazanych Komisji określonymi przepisami PZPN i WMZPN.
5. W pozostałym zakresie dot. organizacji i prowadzenia rozgrywek, nadzór nad realizacją określonych w § 4 kompetencji pracowników Działu Rozgrywek Biura WMZPN.

Kompetencje Działu Rozgrywek Biura WMZPN

§ 4

Do kompetencji pracowników Działu Rozgrywek Biura WMZPN w szczególności należy:

1. Rejestracja zawodników w systemie Extranet na podstawie właściwego formularza zgłoszeniowego.
2. Potwierdzanie zawodników do klubów na zasadach określonych w stosownych przepisach PZPN i Regulaminie Rozgrywek.
3. Dokonywanie zmiany przynależności klubowej zawodników w trybie określonym stosownymi przepisami PZPN i Regulaminu Rozgrywek.
4. Uprawnianie zawodników do gry w trybie określonym w Regulaminie Rozgrywek lub w odrębnie wydanych przez Komisję zasadach.
5. Organizacja systemu rozgrywek piłkarskich dla poszczególnych kategorii wiekowych w oparciu o obowiązujące zapisy Regulaminu Rozgrywek.
6. Opracowanie terminarzy rozgrywek na podstawie wytycznych określonych w Ramowym Kalendarzu Rozgrywek i w uzasadnionych przypadkach ich korekty.
7. Przygotowywanie projektów regulaminów rozgrywek i innych dokumentów wykonawczych w zakresie organizacji, sprawnego przebiegu i nadzoru nad rozgrywkami wynikającymi z Regulaminu Rozgrywek, uchwał Zarządu WMZPN i innych przepisów PZPN.
8. Doręczanie decyzji i innych dokumentów Komisji wskazanym przez nią podmiotom.
9. Obsługa systemu Extranet w zakresie nadanych kompetencji.
10. Niezwłoczne zapoznawanie członków Komisji ze zmianami w obowiązujących przepisach i regulaminach.
11. Archiwizacja dokumentacji związanej z działalnością Komisji i przebiegiem rozgrywek.

Skład, kadencja oraz wybieralność członków

§ 5

1. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Sekretarz oraz taka liczba członków, która zapewni właściwe funkcjonowanie Komisji.
2. Członkowie Komisji są powoływani na czteroletnią kadencję. Kadencja Komisji jest równa kadencji Zarządu WMZPN.
3. Członków Komisji powołuje i odwołuje Zarząd WMZPN, na wniosek Prezesa WMZPN, w drodze uchwały Zarządu WMZPN.
4. Przewodniczący Komisji ma prawo złożenia pisemnego wniosku do Prezesa WMZPN o zmianę w składzie Komisji. Wniosek, po uzyskaniu aprobaty Prezesa WMZPN, jest przekazany pod rozpoznanie przez Zarząd WMZPN.
5. Całością prac Komisji kieruje Przewodniczący. Do kompetencji Przewodniczącego należy w szczególności:
 - a. Reprezentowanie Komisji oraz działanie w jej imieniu,
 - b. Zwoływanie posiedzeń Komisji oraz przewodniczenie pracom Komisji,
 - c. Składanie władzom Związku informacji o pracach Komisji oraz podejmowanych na bieżąco decyzjach.

6. Działalnością Komisji kieruje Przewodniczący, w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
7. Poczta elektroniczna jest podstawowym wewnętrznym kanałem informacyjnym w działalności Komisji. Członkowie Komisji mają obowiązek podania adresu poczty elektronicznej, na którą będzie kierowana do nich korespondencja dotycząca działalności Komisji.

Tryb i zasady działania Weryfikatora rozgrywek

§ 6

1. Weryfikatorem jest wyznaczony przez Przewodniczącego Komisji, po uprzedniej konsultacji z Prezesem WMZPN, członek Komisji Rozgrywek, któremu nadaje się uprawnienia dostępu do zakładki Rozgrywki w systemie Extranet.
2. Weryfikator wykonuje swoje kompetencje następująco:
 - a. Weryfikacja meczów przypisanych rozgrywek odbywa się w terminie od 24 do 48 godzin od ich zakończenia.
 - b. W przypadku stwierdzenia w przebiegu zawodów sytuacji, które są sprzeczne z określonymi zapisami Regulaminu Rozgrywek, Weryfikator zobowiązany jest do ich właściwej oceny i podjęcia działań wynikających z jego zapisów, czy też innych regulacji Zarządu WMZPN lub przepisów PZPN.
 - c. W przypadku stwierdzenia ewidentnego naruszenia obowiązujących przepisów zagrożonego karą weryfikacji meczu jako walkower, Weryfikator zobowiązany jest do niezwłocznego przesłania informacji w tym zakresie Przewodniczącemu Komisji.
 - d. W przypadku kiedy Weryfikator nie może zająć jednoznacznego stanowiska w sprawie stwierdzonych w toku weryfikacji nieprawidłowości lub innych okoliczności związanych z meczem, jest on zobowiązany skierować sprawę do konsultacji w ramach Komisji, za pośrednictwem Przewodniczącego Komisji.
 - e. Z przeprowadzonych czynności weryfikacyjnych, Weryfikator jest zobowiązany sporządzić Raport i przesłać go niezwłocznie, jednak nie później niż 24 godziny przed planowanym posiedzeniem Komisji do Przewodniczącego Komisji.

Procedura postępowania przed Komisją

§ 7

1. Komisja wszczyna postępowanie w ramach wypełniania własnych obowiązków z urzędu, po powzięciu uzasadnionych podstaw do zajęcia się sprawą.
2. Postępowanie może być wszczęte również na pisemny wniosek, zawierający: określenie wnioskodawcy, precyzyjny i zwięzły opis sytuacji, sprecyzowanie żądania z uzasadnieniem oraz wszelkie dowody na poparcie wskazanych elementów wniosku.
3. Posiedzenia Komisji są niejawne.

4. Wnioskodawcą jest podmiot zrzeszony w strukturach PZPN lub uczestniczący w rozgrywkach prowadzonych przez WMZPN.
5. W toku postępowania, doręczeń wszystkich pism i dokumentów, o ile organ tego nie określi, dokonuje się: osobiście, pocztą, e-mailem (na adres wskazany przez Komisję) lub za pośrednictwem systemu elektronicznego.
6. W postępowaniu przed Komisją pełnomocnikiem strony może być adwokat lub radca prawny. Ponadto, pełnomocnikiem zawodnika może być jego menadżer, a zawodnika niepełnoletniego jego przedstawiciel ustawowy. Pełnomocnikiem klubu może być także umocowany przez zarząd tego klubu przedstawiciel.
7. Dowód umocowania do reprezentowania strony winien być przedstawiony przy pierwszej czynności podejmowanej w sprawie przez pełnomocnika.
8. Nieobecność uczestnika postępowania lub jego pełnomocnika na posiedzeniu organu nie wstrzymuje rozpoznania sprawy i wydania postanowienia lub decyzji.
9. Jeśli wniosek nie spełnia wymogów wskazanych w punkcie 2, to kierujący działalnością Komisji, przed przystąpieniem do rozpoznawania wniosku, wzywa wnioskodawcę do usunięcia jego braków, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Po upływie wyznaczonego terminu i nieuzupełnieniu braków, Komisja może odrzucić wniosek bez merytorycznego rozpoznania.
10. W przypadku, gdy wniosek dotyczy podmiotu zrzeszonego w strukturach PZPN, Komisja informuje strony o wszczęciu postępowania. Komisja wyznacza podmiotom termin do zajęcia stanowiska w sprawie oraz termin posiedzenia, gdy zostanie ono wyznaczone.
11. Brak odpowiedzi podmiotu na wniosek lub brak stawiennictwa podmiotu na posiedzeniu nie tamuje rozpoznania sprawy. Komisja może w takim przypadku rozpoznać sprawę, przyjmując twierdzenia strony wnioskującej za prawdziwe, o ile nie budzą one uzasadnionych wątpliwości.
12. W przypadku, jeśli Komisja uzna, że sprawa wymaga złożenia przez strony dodatkowych wyjaśnień lub środków dowodowych albo uzna nieobecność strony za usprawiedliwioną, przewodniczący posiedzenia odracza rozpoznanie sprawy oraz wyznacza termin następnego posiedzenia.
13. Komisja orzeka na podstawie dowodów i twierdzeń złożonych przez strony i dowodów pozyskanych z własnej inicjatywy.
14. Komisja może pominąć środki dowodowe powoływane przez strony, które nie zostały złożone w terminie określonym przez Komisję, nie są istotne dla rozpoznania sprawy lub zostały przytoczone jedynie dla zwłoki.

§ 8

1. Terminy mogą być oznaczane przez Komisję w dniach, tygodniach lub miesiącach, w tym również przez wskazanie konkretnej daty.
2. Pismo lub inny dokument uważa się za wniesione w terminie, jeżeli jego faktyczny wpływ do adresata nastąpił najpóźniej w ostatnim dniu terminu. Dla oceny

skuteczności doręczenia pisma lub innego dokumentu w terminie nie ma znaczenia data jego nadania. W przypadku doręczenia pisma po terminie, nie uwzględnia się go przy rozstrzygnięciu danej sprawy.

3. Przywrócenie terminu określonego w przepisach szczególnych oraz terminu wyznaczonego przez Komisję może nastąpić jedynie w szczególnie uzasadnionych okolicznościach uwzględnionych w przepisach szczególnych.

Orzeczenia podejmowane przez Komisję

§ 9

1. Orzeczenia Komisji zapadają w formie decyzji i postanowień. Decyzje rozstrzygają sprawę co do jej istoty, a postanowienia wydawane są w kwestiach proceduralnych.
2. Orzeczenia Komisji są sporządzane na piśmie oraz zawierają: oznaczenie organu, imiona i nazwiska jej członków wydających orzeczenie oraz datę i miejsce wydania orzeczenia, wymienienie uczestników postępowania, oznaczenie przedmiotu sprawy oraz rozstrzygnięcie.
3. Ponadto, decyzja Komisji musi posiadać uzasadnienie, a także w stosownych przypadkach pouczenie o możliwości wniesienia odwołania od decyzji (w tym o terminie i formie odwołania).
4. W przypadku gdy decyzja Komisji jest zgodna z żądaniem Wnioskodawcy, Komisja może odstąpić od jej uzasadnienia. W każdym innym przypadku uzasadnienie musi być sporządzone.
5. Decyzje podpisują Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący i Sekretarz albo inny członek Komisji obecny na posiedzeniu.
6. Postanowienia Komisji wydaje przewodniczący lub wiceprzewodniczący Komisji.

Sposób podejmowania decyzji przez Komisję

§ 10

1. Jeżeli kierujący działalnością Komisji uznaje sprawę za wyjaśnioną, zarządza naradę i głosowanie nad decyzją.
2. Decyzja zapada zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej połowy członków Komisji. Żaden z członków organu nie może odmówić udziału w głosowaniu, jak również wstrzymać się od głosu, chyba że wyłączył się od rozpoznania sprawy z uwagi na możliwość wystąpienia konfliktu interesów.
3. Głosowanie nad decyzją odbywa się poprzez podniesienie ręki.
4. Członkowie Komisji nieobecni na posiedzeniu mogą oddać głos na nośniku trwałym drogą korespondencyjną, telefonicznie (sms) lub wiadomością e-mail przy zastrzeżeniu, że posiadali wiedzę na temat zebranego w sprawie materiału dowodowego będącego podstawą rozpoznania sprawy na moment głosowania nad decyzją.

5. Członkowie oddają głos zdalnie przed posiedzeniem na którym zapada decyzja.
6. Głosy oddane z naruszeniem pkt. 2, 4 oraz 5 tego paragrafu są nieważne.
7. Przy obliczaniu kworum oraz wyników głosowania uwzględnia się ważne głosy oddane korespondencyjnie.
8. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos członka kierującego działalnością Komisji podczas danego posiedzenia.
9. Każdemu z członków Komisji przysługuje prawo do zdania odrębnego.
10. Decyzje są przekazywane stronom postępowania w formie elektronicznej (skan decyzji):
 - a. klubom na pocztę e-mail klubu w domenie @wmzpn.pl lub
 - b. osobom (lub ich reprezentantom prawnym) związanym z klubem (np. zawodnicy, trenerzy, działacze) za pośrednictwem tego klubu lub
 - c. innym podmiotom (np. kluby niezrzeszone w WMZPN, sędziowie) na pocztę e-mail przez nie wskazaną.
11. W przypadku braku możliwości doręczenia w ww. sposób, decyzja będzie doręczona za pośrednictwem operatora pocztowego.

Posiedzenia Komisji

§ 11

1. Posiedzenia Komisji odbywają się raz w tygodniu w okresie rozgrywek piłkarskich (stacjonarnie lub zdalnie), a w okresie przerwy w rozgrywkach w zależności od potrzeb.
2. Do zwołania posiedzenia Komisji jest upoważniony Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Komisji.
3. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym: Prezes WMZPN, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej WMZPN lub inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komisji.
4. Posiedzenia Komisji są protokołowane, protokół podpisuje kierujący działalnością Komisji danego posiedzenia.
5. Z posiedzeń Komisji prowadzi się dokumentację spraw oraz protokołów posiedzeń Komisji z listą obecności.

Posiedzenie nadzwyczajne

§ 12

1. Przewodniczący Komisji może zarządzić posiedzenie nadzwyczajne Komisji, w szczególności w sprawach niecierpiących zwłoki lub sytuacjach nadzwyczajnych wynikających z siły wyższej.
2. Posiedzenie nadzwyczajne może być przeprowadzone stacjonarnie lub zdalnie.
3. Decyzje podczas nadzwyczajnego posiedzenia zapadają przez głosowanie członków z poszanowaniem zapisów przedmiotowego regulaminu.

4. Decyzje Komisji mogą zapadać w głosowaniu zdalnym – obiegowym członków Komisji z poszanowaniem zapisów niniejszego regulaminu.
5. Warunkiem ważności głosowania obiegowego jest powiadomienie o głosowaniu wszystkich uprawnionych, wskazanie terminu głosowania i udział w głosowaniu co najmniej połowy składu osobowego Komisji. Członkowie Komisji muszą posiadać wiedzę na temat zebranego w sprawie materiału dowodowego będącego podstawą rozpoznania sprawy na moment głosowania nad decyzją. Inne przepisy regulaminu stosuje się odpowiednio.

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Obsługę administracyjno-biurową Komisji zapewnia biuro WMZPN, poprzez wyznaczonego przez Prezesa WMZPN pracownika Działu Rozgrywek Biura WMZPN, któremu przysługuje prawo uczestniczenia w posiedzeniach Komisji.
2. W zakresie nieuregulowanym przez niniejszy Regulamin zastosowanie znajdują właściwe przepisy Polskiego Związku Piłki Nożnej oraz Warmińsko-Mazurskiego Związku Piłki Nożnej.
3. Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi oraz Prezydium Zarządu WMZPN.
4. Niniejszy Regulamin Komisji Rozgrywek został uchwalony przez Zarząd WMZPN w dniu 30.01.2023 r.