

REGULAMIN
KOMISJI ds. LICENCJI KLUBOWYCH
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO ZWIĄZKU PIŁKI NOŻNEJ

Na podstawie § 10 oraz § 34 i n. Statutu Warmińsko-Mazurskiego Związku Piłki Nożnej (tj. z 16.12.2017 r. z późn. zm.) w zw. z aktem pt. Przepisy Licencyjne dla Klubów IV Ligi i Klas Niższych na Sezon 2019/2020 i następne (tj. z 19.02.2019 r. z późn. zm., dalej: Przepisy Licencyjne) oraz innych obowiązujących regulacji szczególnych, w tym uchwał zarządu WMZPN

Postanowienia ogólne

§ 1

Komisja ds. Licencji Klubowych (dalej: Komisja) jest organem jurysdykcyjnym Warmińsko-Mazurskiego Związku Piłki Nożnej (dalej: WMZPN) powołanym do realizacji zadań polegających na propagowaniu i stałej poprawie standardów funkcjonowania klubów zrzeszonych w WMZPN, w szczególności w zakresie zapewnienia przez kluby właściwego poziomu zarządzania, organizacji oraz infrastruktury sportowej w celu zabezpieczenia ciągłości oraz rozwoju rozgrywek klubowych o mistrzostwo IV ligi i klas niższych.

§ 2

Komisja ds. Licencji Klubowych jest organem I instancji rozpatrującym i orzekającym w sprawach na podstawie i w granicach właściwych przepisów licencyjnych dla klubów IV Ligi i klas niższych w szczególności w oparciu o Przepisy Licencyjne dla Klubów IV Ligi i Klas Niższych na Sezon 2019/2020 i następne (tj. z 19.02.2019 r. z późn. zm.), Statut WMZPN, Regulamin Rozgrywek WMZPN, uchwały Zarządu WMZPN i inne regulacje szczególne.

§ 3

Szczegółowe kompetencje i obowiązki Komisji ds. Licencji Klubowych są określone w Przepisach Licencyjnych dla Klubów IV Ligi i Klas Niższych na Sezon 2019/2020 i następne (tj. z 19.02.2019 r. z późn. zm.), Statucie WMZPN, Regulaminie Rozgrywek WMZPN, uchwałach Zarządu WMZPN i innych regulacjach szczególnych.

Skład, kadencja oraz wybieralność członków

§ 4

1. W skład Komisji wchodzi: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Sekretarz oraz taka liczba członków, która zapewni właściwe funkcjonowanie Komisji.
2. Członkowie Komisji są powoływani na czteroletnią kadencję. Kadencja Komisji jest równa kadencji Zarządu WMZPN.
3. Członków Komisji powołuje i odwołuje Zarząd WMZPN na wniosek Prezesa WMZPN w drodze Uchwały Zarządu WMZPN.

4. Całością prac Komisji kieruje Przewodniczący. Do kompetencji Przewodniczącego należy w szczególności:
 - a. Reprezentowanie Komisji oraz działanie w jej imieniu,
 - b. Zwoływanie posiedzeń Komisji oraz przewodniczenie pracom Komisji,
 - c. Składanie władzom Związku informacji o pracach Komisji oraz podejmowanych na bieżąco decyzjach.
5. Przewodniczący Komisji ma prawo złożenia pisemnego wniosku do Prezesa WMZPN o zmianę w składzie Komisji. Wniosek po uzyskaniu aprobaty Prezesa WMZPN jest przekazany pod rozpoznanie przez Zarząd WMZPN.
6. Działalnością Komisji kieruje Przewodniczący, w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
7. Poczta elektroniczna jest podstawowym wewnętrznym kanałem informacyjnym w działalności Komisji. Członkowie Komisji mają obowiązek podania adresu poczty elektronicznej, na którą będzie kierowana do nich korespondencja dotycząca działalności Komisji.

Procedura licencyjna przed Komisją

§ 5

1. Wnioskodawcą jest klub sportowy zrzeszony w WMZPN.
2. Licencjobiorcą jest klub sportowy zrzeszony w WMZPN który ma przyznaną obowiązującą licencję.
3. Licencjodawcą jest WMZPN.
4. Postępowanie jest dwuinstancyjne, organem pierwszej instancji jest Komisja ds. Licencji Klubowych WMZPN, a organem odwoławczym Związkowa Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych WMZPN.
5. Uczestnik postępowania (w szczególności Wnioskodawca i Licencjobiorca) ma zagwarantowane prawo do równego traktowania oraz prawo do bycia wysłuchanym, w tym prawo do przedstawienia własnego stanowiska, do zapoznania się z aktami sprawy, z dowodami i do przedkładania dowodów, a także do uzasadnionej decyzji.
6. Posiedzenia organów licencyjnych są niejawne.
7. W postępowaniu przed Komisją pełnomocnikiem strony może być adwokat lub radca prawny. Pełnomocnikiem klubu może być także umocowany przez zarząd tego klubu przedstawiciel.
8. Dowód umocowania do reprezentowania strony winien być przedstawiony przy pierwszej czynności podejmowanej w sprawie przez pełnomocnika.
9. Nieobecność uczestnika postępowania lub jego pełnomocnika na posiedzeniu organu licencyjnego nie wstrzymuje rozpoznania sprawy i wydania postanowienia lub decyzji.
10. Postępowanie przed organami licencyjnymi jest płatne. Potwierdzenie uiszczenia opłaty na rachunek bankowy Licencjodawcy należy złożyć w terminie przewidzianym na złożenie wniosku o wydanie licencji.
11. W toku postępowania doręczeń wszystkich pism i dokumentów, o ile organ licencyjny tego nie określi, dokonuje się: osobiście, pocztą, e-mailem (na adres wskazany przez Licencjodawcę lub Komisję) lub za pośrednictwem systemu elektronicznego.

§ 6

1. Terminy mogą być oznaczane przez Komisję w dniach, tygodniach lub miesiącach, w tym również przez wskazanie konkretnej daty.
2. Jeżeli termin nie jest określony wprost w odpowiednich przepisach (np. pkt 3.5. lub 3.6. Przepisów Licencyjnych), może on zostać określony przez Komisję.
3. Pismo lub inny dokument uważa się za wniesione w terminie, jeżeli jego faktyczny wpływ do adresata nastąpił najpóźniej w ostatnim dniu terminu. Dla oceny skuteczności doręczenia pisma lub innego dokumentu w terminie nie ma znaczenia data jego nadania. W przypadku doręczenia pisma po terminie nie uwzględnia się go przy rozstrzygnięciu danej sprawy.
4. Przywrócenie terminu określonego w przepisach szczególnych oraz terminu wyznaczonego przez Komisję może nastąpić jedynie w szczególnie uzasadnionych okolicznościach uwzględnionych w przepisach szczególnych.

Orzeczenia podejmowane przez Komisję

§ 7

1. Orzeczenia Komisji zapadają w formie decyzji i postanowień. Decyzje rozstrzygają sprawę co do jej istoty, a postanowienia wydawane są w kwestiach proceduralnych.
2. Orzeczenia Komisji są sporządzane na piśmie oraz zawierają: oznaczenie organu, imiona i nazwiska jego członków wydających orzeczenie oraz datę i miejsce wydania orzeczenia, wymienienie uczestników postępowania, oznaczenie przedmiotu sprawy oraz rozstrzygnięcie.
3. Ponadto, decyzja Komisji musi posiadać uzasadnienie, a także w stosownych przypadkach pouczenie o możliwości wniesienia odwołania od decyzji (w tym o terminie i formie odwołania).
4. W przypadku, gdy decyzja Komisji jest zgodna z żądaniem Wnioskodawcy, organy licencyjne mogą odstąpić od jej uzasadnienia. W każdym innym przypadku uzasadnienie musi być sporządzone.
5. Decyzje podpisują Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący i Sekretarz Komisji albo inny członek Komisji obecny na posiedzeniu.
6. Postanowienia Komisji wydają Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Komisji.

Sposób podejmowania decyzji przez Komisję

§ 8

1. Jeżeli kierujący działalnością Komisji uzna sprawę za wyjaśnioną, zarządza naradę i głosowanie nad decyzją.
2. Decyzja zapada zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej połowy członków Komisji. Żaden z członków organu nie może odmówić udziału w głosowaniu, jak również wstrzymać się od głosu, chyba że wyłączył się od rozpoznania tej sprawy (pkt 2.1.10. Przepisów Licencyjnych).
3. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego kierującego posiedzeniem.

4. Głosowanie nad decyzją odbywa się poprzez podniesienie ręki.
5. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos członka kierującego działalnością Komisji podczas danego posiedzenia.
6. Każdemu z członków Komisji przysługuje prawo do zdania odrębnego.
7. Członkowie Komisji nieobecni na posiedzeniu mogą oddać głos na nośniku trwałym drogą korespondencyjną, telefonicznie (sms) lub wiadomością e-mail przy zastrzeżeniu, że posiadali wiedzę na temat zebranego w sprawie materiału dowodowego będącego podstawą rozpoznania sprawy na moment głosowania nad decyzją.
8. Członkowie oddają głos zdalnie przed posiedzeniem na którym zapada decyzja.
9. Decyzje są przekazywane stronom postępowania w formie elektronicznej (skan decyzji):
 - a. klubom na pocztę e-mail klubu w domenie @wmzpn.pl lub
 - b. osobom (lub ich reprezentantom prawnym) związanym z klubem (np. zawodnicy, trenerzy, działacze) za pośrednictwem tego klubu lub
 - c. innym podmiotom (np. kluby niezrzeszone w WMZPN, sędziowie) na pocztę e-mail przez nie wskazaną.
10. W przypadku braku możliwości doręczenia w ww. sposób, decyzja będzie doręczona za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście.

Posiedzenia Komisji

§ 9

1. Do zwołania posiedzenia Komisji jest upoważniony Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Komisji.
2. Posiedzenia Komisji odbywają się stacjonarnie lub zdalnie.
3. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym: Prezes WMZPN, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej WMZPN lub inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komisji.
4. Posiedzenia Komisji są protokołowane, protokół podpisuje kierujący działalnością Komisji danego posiedzenia oraz Sekretarz.
5. Z posiedzeń Komisji prowadzi się dokumentację spraw oraz protokołów posiedzeń Komisji z listą obecności.

Postanowienia końcowe

§ 10

1. Obsługę administracyjno-biurową Komisji zapewnia biuro WMZPN poprzez wyznaczonego przez Prezesa WMZPN pracownika Działu Rozgrywek Biuro WMZPN, któremu przysługuje prawo uczestniczenia w posiedzeniach Komisji.
2. W zakresie nieuregulowanym przez niniejszy Regulamin zastosowanie znajdują właściwe przepisy Polskiego Związku Piłki Nożnej oraz Warmińsko-Mazurskiego Związku Piłki Nożnej.
3. Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi oraz Prezydium Zarządu WMZPN.
4. Niniejszy Regulamin Komisji ds. Licencji Klubowych WMZPN został uchwalony przez Zarząd WMZPN w dniu 30.01.2023 r.