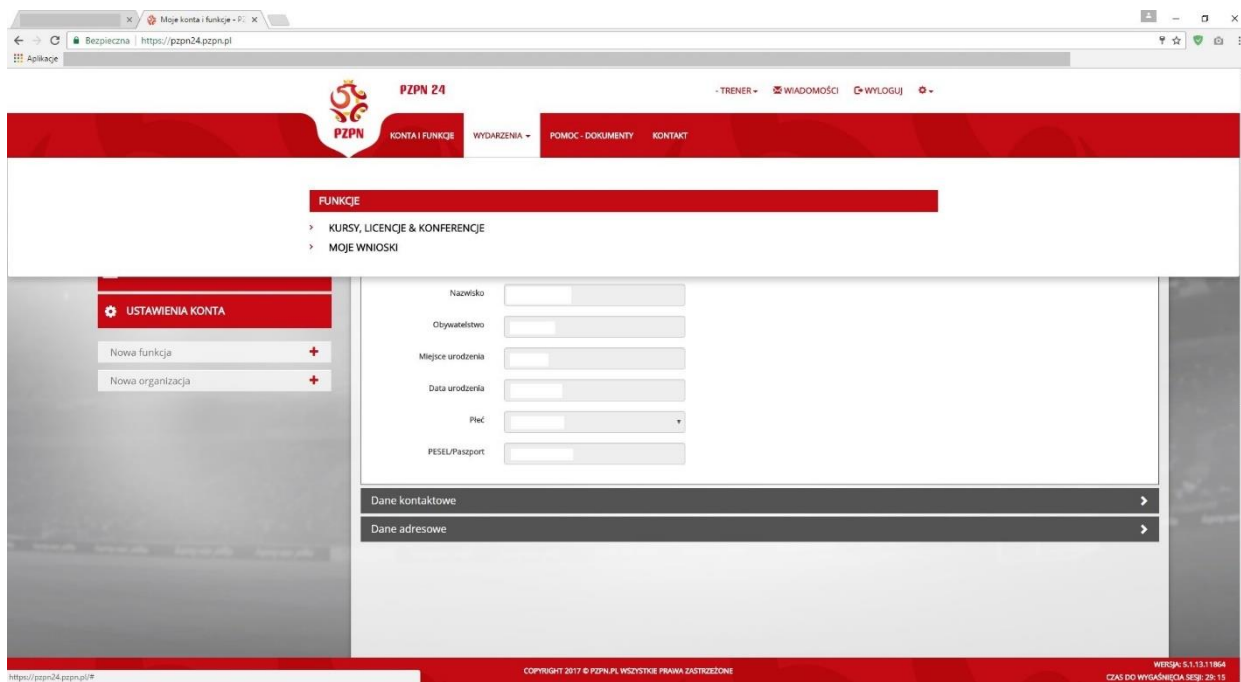


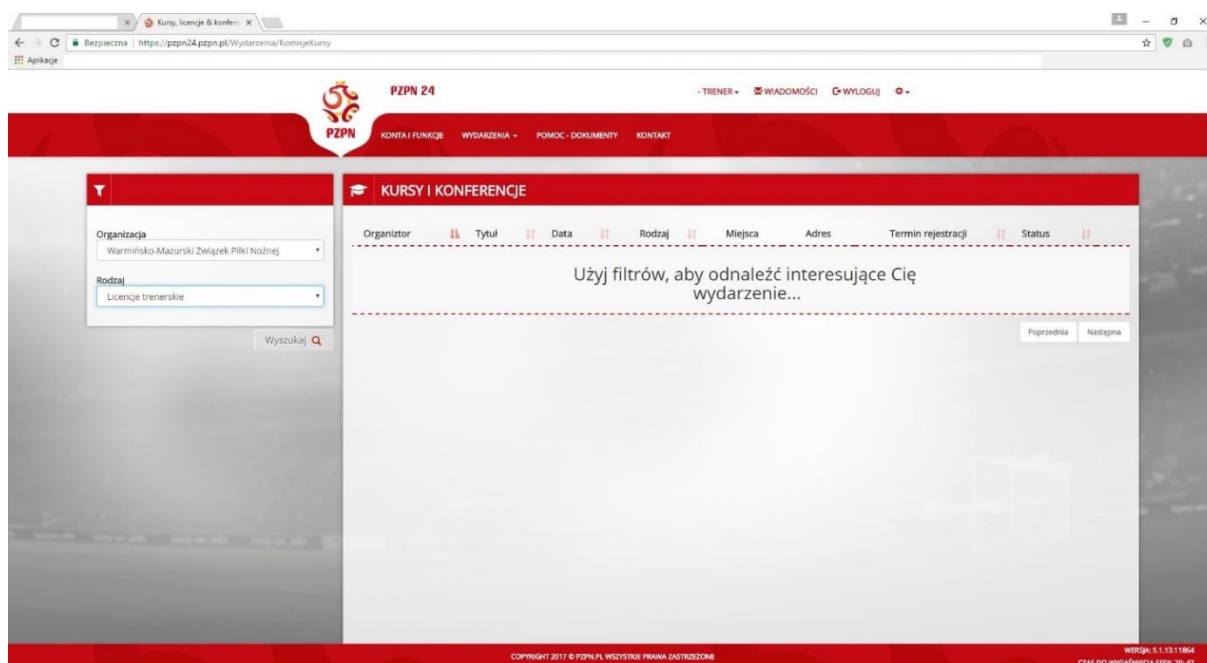
INSTRUKCJA LICENCJE TRENERSKIE

Poniżej przedstawiamy instrukcję wnioskowania o licencję trenerską.

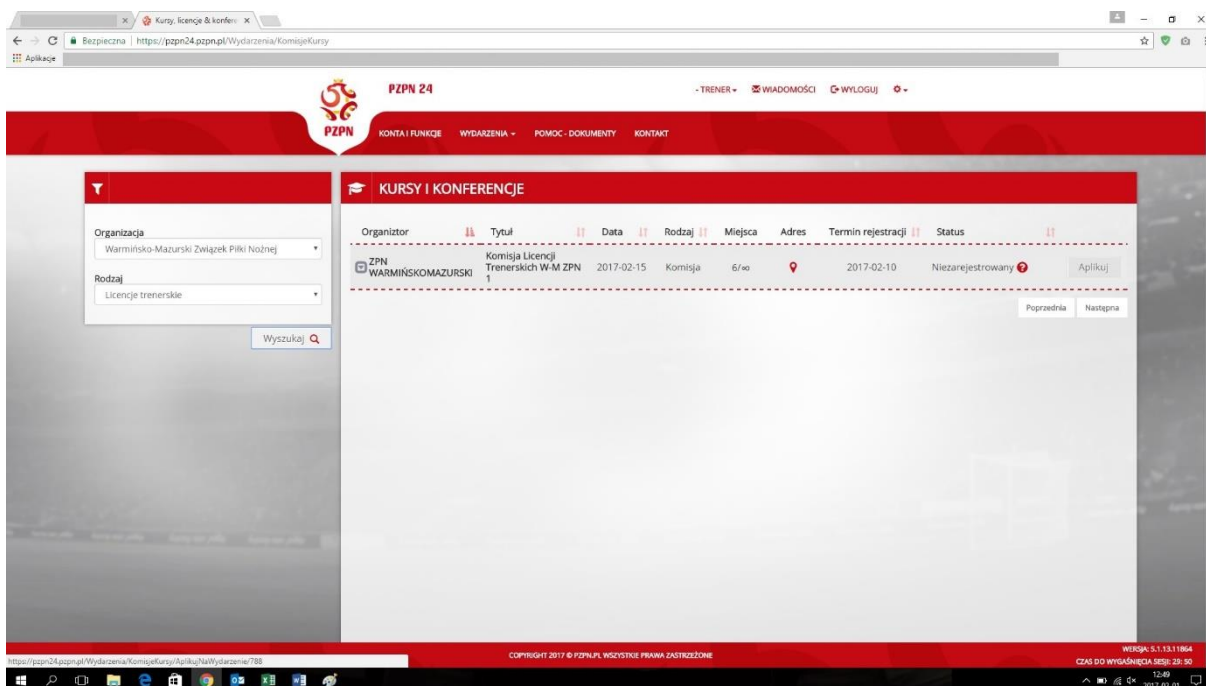
1. Wejdź na stronę **pzpn24.pzpn.pl**
2. Po zalogowaniu na własne konto w zakładce „**WYDARZENIA**” (na czerwonym pasku u góry strony) wybieramy „kursy, licencje, konferencje”



3. Z rozwijanej listy „ORGANIZACJA” po lewej stronie ekranu wybieramy **Warmińsko-Mazurski ZPN**, oraz „RODZAJ” – **Licencje trenerskie**, a następnie klikamy „**WYSZUKAJ**”



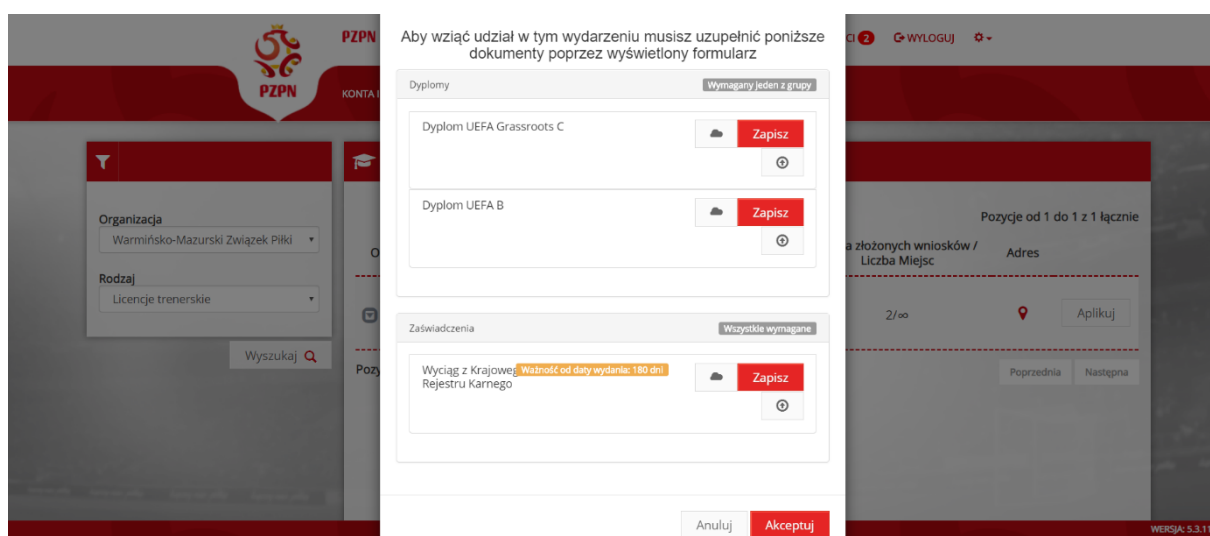
4. Po wyświetleniu wyszukanej komisji, po prawej stronie ekranu klikamy „aplikuj” (wyświetli się nowe okno)

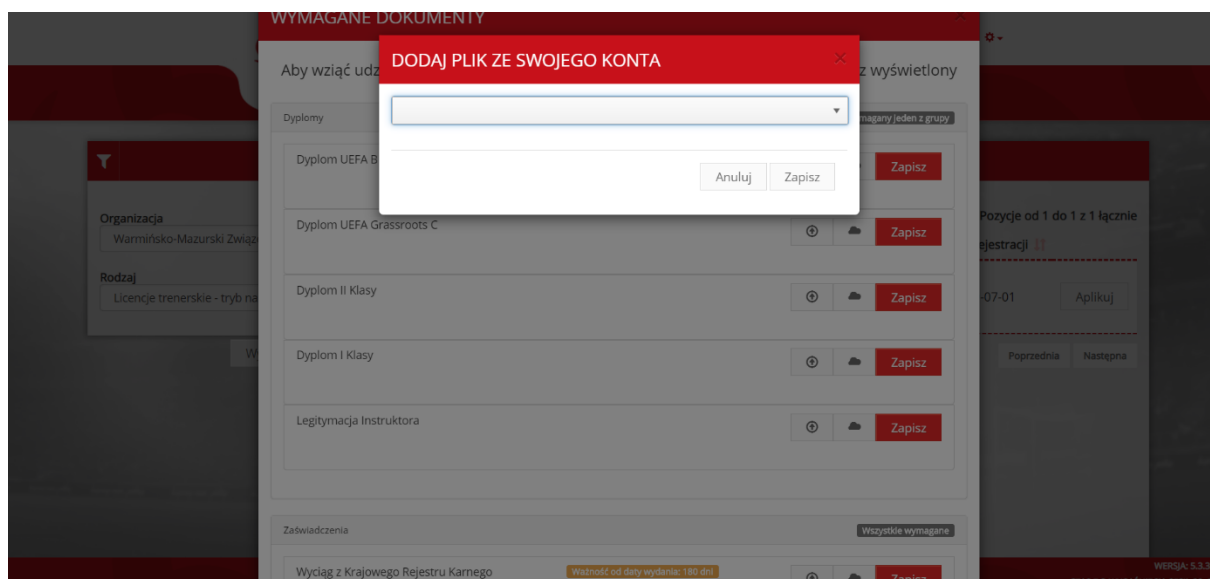


5. Należy uzupełnić poniższe dokumenty: Dyplom i zaświadczenie KRK – Wyciąg z Krajowego Rejestru Karnego.

Można to zrobić dwoma sposobami:

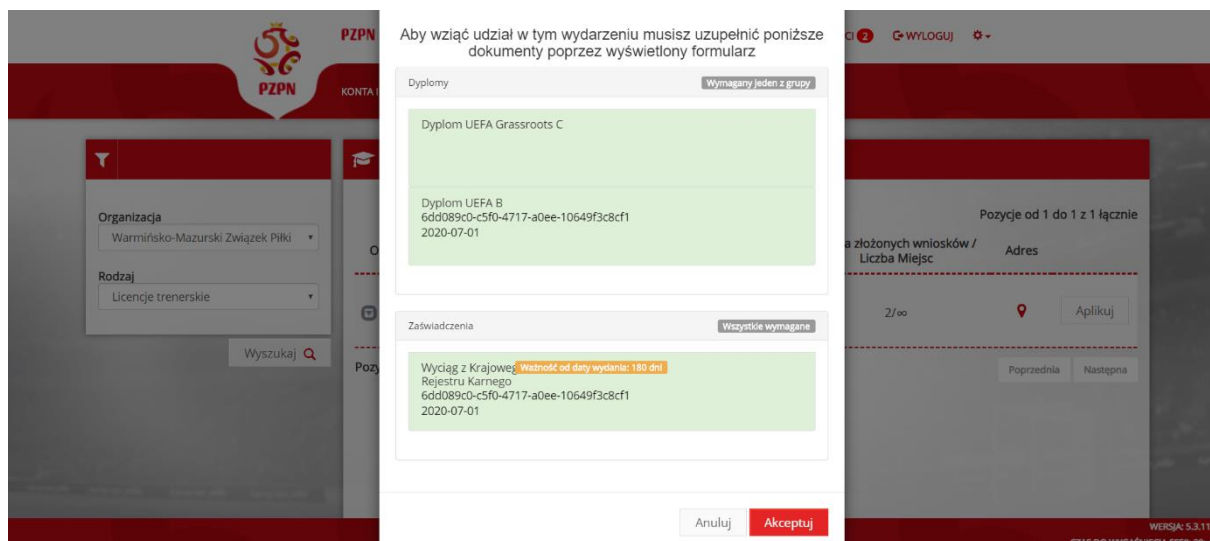
- a. Wgrać dany dokument, który mamy już umieszczony na swoim koncie trenerskim – wtedy wciskamy ikonę „CHMURKA” i pojawi się poniższy komunikat – DODAJ PLIK ZE SWOJEGO KONTA



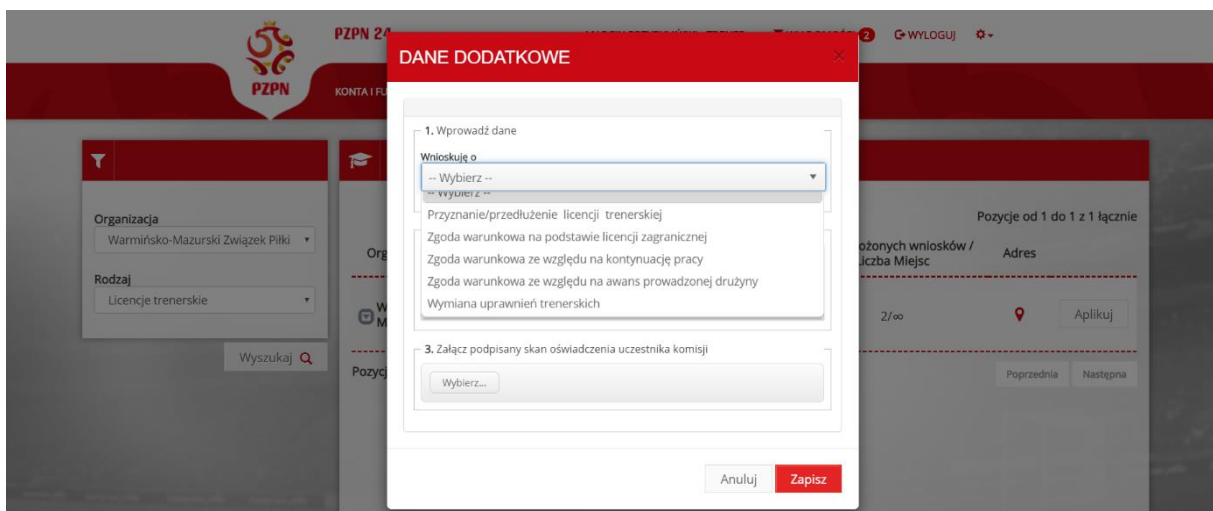
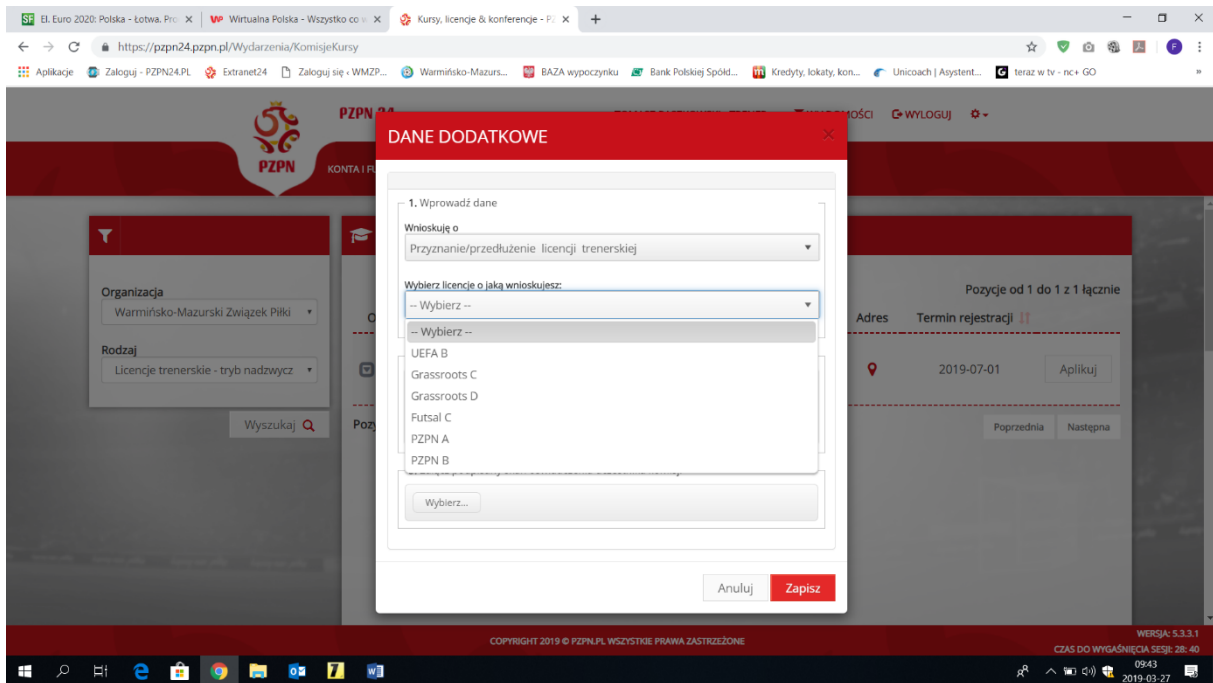
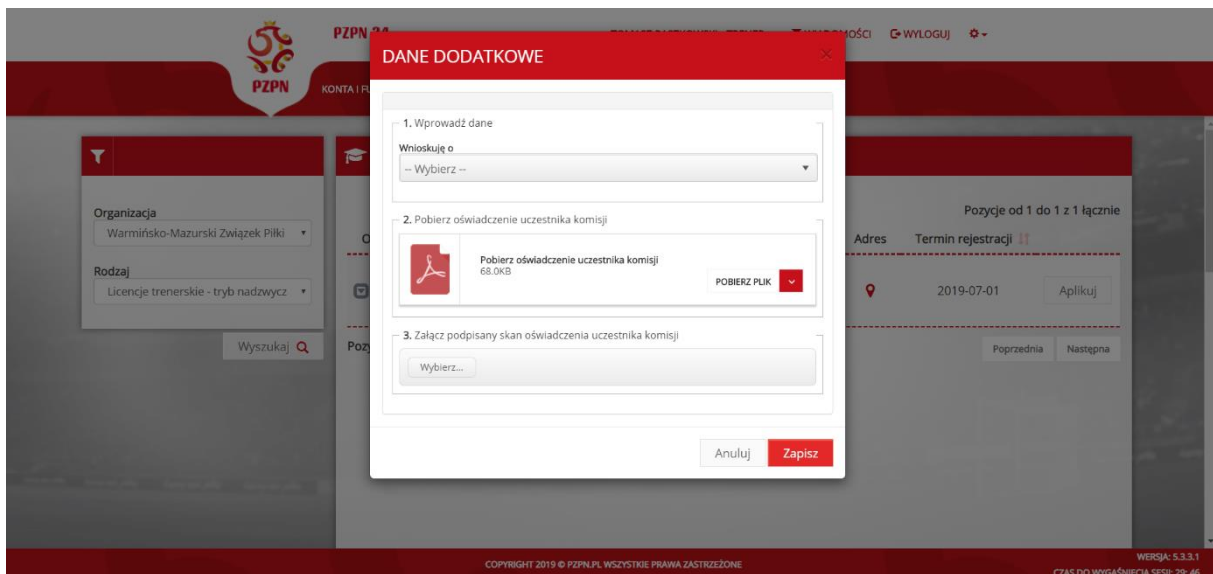


- b. Wgrać dany dokument, który mamy na swoim dysku w komputerze – wtedy wciskamy ikonę „STRZAŁKA” i pojawi się poniższy komunikat – DODAJ PLIK ZE SWOJEGO KONTA

6. **Po wstawieniu danego dokumentu należy wcisnąć czerwony przycisk ZAPISZ!!!**
Załączone dokumenty powinny zmienić na kolor zielony – następnie wciskamy „AKCEPTUJ”



7. Następnie wybieramy z rozwijanej listy „**PRZYZNANIE/PRZEDŁUŻENIE LICENCJI TRENERSKIEJ**” i wybrać dany rodzaj licencji
8. Pobieramy „**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA KOMISJI**” – należy je wydrukować, podpisać własnoręcznie, zeskanować i w punkcie 3 wstawić.



9. Po wstawieniu oświadczenia wciskamy „ZAPISZ”, pojawi się poniższy komunikat o potwierdzeniu złożenia wniosku.

