

INSTRUKCJA

WYSYŁANIA WNIOSKU O TRANSFER ZAWODNIKA

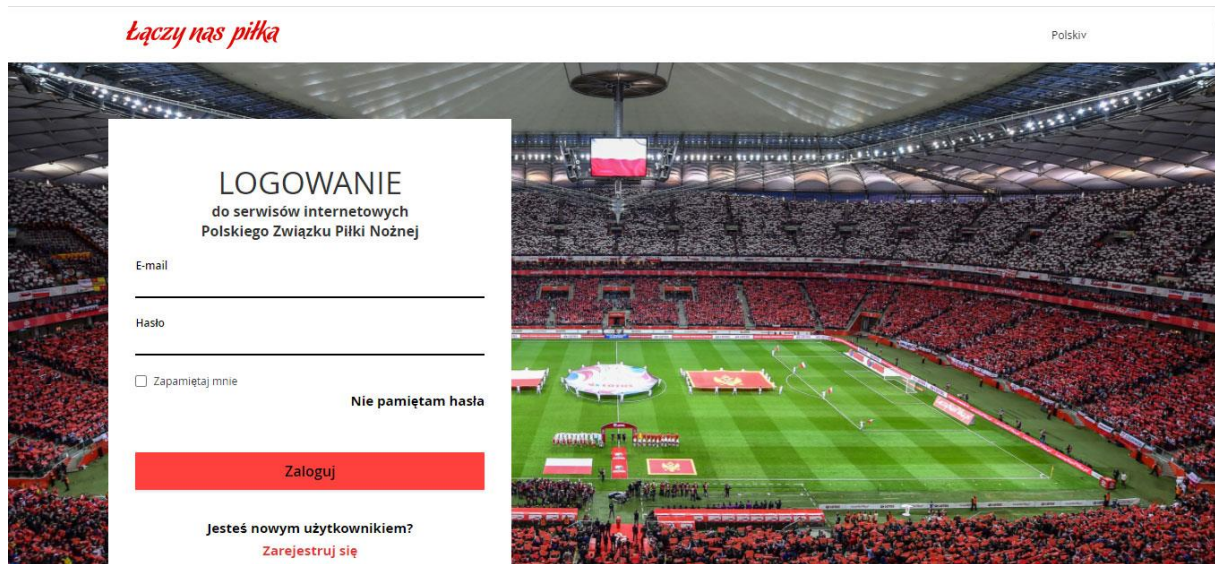


PRZEWODNIK
PO [KLUBY24.PZPN.PL](https://kluby24.pzpn.pl)

1. Logowanie na stronę kluby24.pzpn.pl

1.1. Po wejściu na stronę kluby24.pzpn.pl wyskoczy okno logowania do konta. 1.2.

Należy wpisać e-mail i hasło (zgodnie z posiadanym kontem na pzpn24.pzpn.pl).

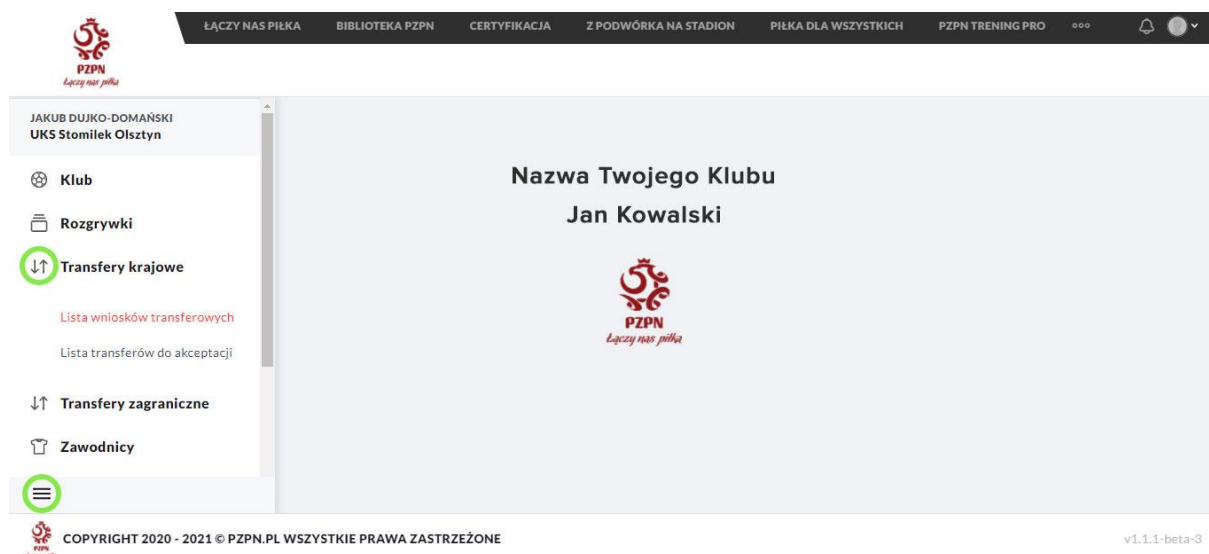


2. Tworzenie wniosku o transfer zawodnika

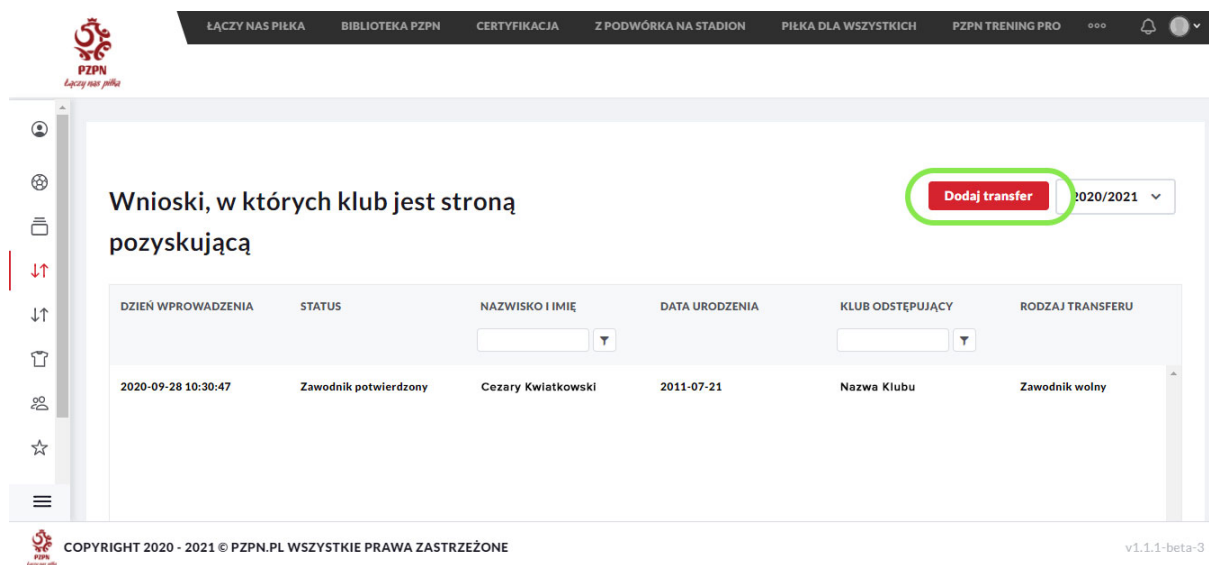
2.1. Należy kliknąć w ikonkę swojego klubu.



2.2. Aby rozwinąć listę funkcji należy kliknąć w ikonkę „trzech poziomych pasków”. Po lewej stronie w sekcji „Transfery krajowe” (pierwsza ikonka „dwóch strzałek”) należy wybrać opcję „Lista wniosków transferowych”.



2.3. W celu dodania nowego wniosku należy kliknąć w „Dodaj transfer” – prawy górny róg.



3. Uzupełnianie wniosku

3.1. Po dodaniu nowego wniosku, pojawi się okno „Nowy wniosek transferowy”.

3.2. Aby wyszukać zawodnika należy wpisać jego pesel lub numer ewidencyjny (nie ma możliwości wyszukiwania po nazwisku zawodnika).

Nowy wniosek transferowy

1. Wybór zawodnika (status: Nowy niezapisany)

Status Nowy nie zapisany

PESEL Nr zawodnika

PESEL/Nr zawodnika

Szukaj

2. Transfer

3. Płatności

3.3. Następnym krokiem jest wybranie rodzaju zmiany przynależności klubowej, w tym celu należy kliknąć w strzałkę – pojawi się lista wyboru.

Status zawodnika D - Definitywny

Klub odstępujący UKS Naki Olisztyn

ZPN odstępujący ZPN WARMIŃSKOMAZURSKI

Klub pozyskujący UKS Słomilek Olisztyn

ZPN pozyskujący ZPN WARMIŃSKOMAZURSKI

Data ostatniego meczu

Nazwa rozgrywki

Drużyny

Rodzaj zmiany przynależności

Zawodnik profesjonalny

wybierz

Zawodnik wolny

Transfer czasowy

Transfer definitywny

Na okres nauki

Zawodnik wolny po 12 miesiącach karencji

Odbycie służby wojskowej

3. Płatności

4. Dokumenty

3.4. Następnie należy zaznaczyć czy zawodnik jest amatorem czy profesjonalistą – jeśli ma podpisany kontrakt, należy wskazać ramy czasowe jego obowiązywania.

Nazwa rozgrywki

Drużyny

Rodzaj zmiany przynależności

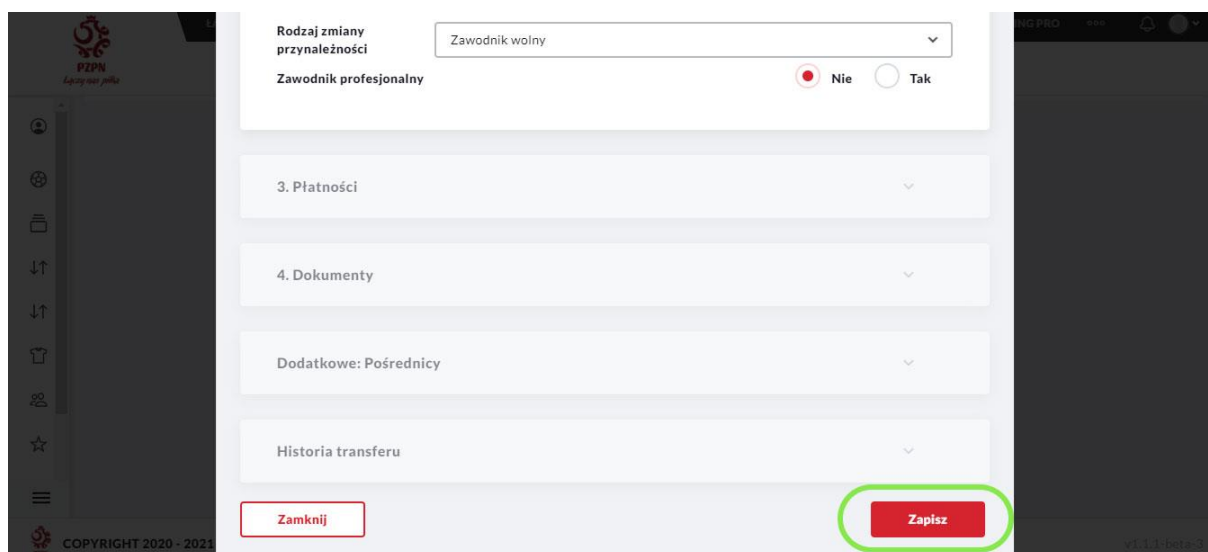
Zawodnik profesjonalny Nie Tak

Data kontraktu od

Data kontraktu do

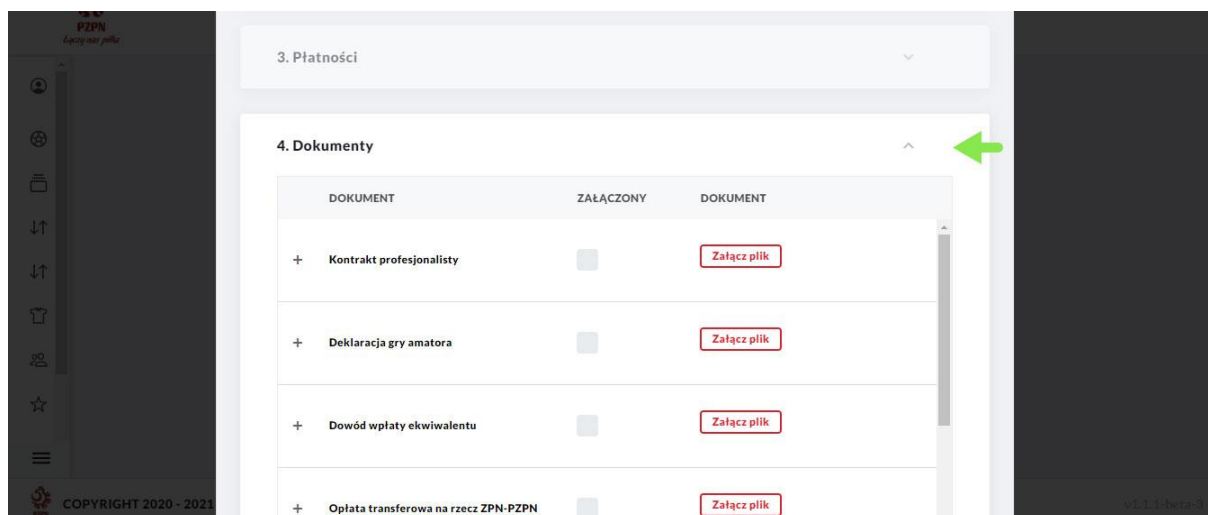
3. Płatności

3.5. Na tym etapie, aby pojawiła się opcja wprowadzania kolejnych danych, należy zapisać wniosek (prawy dolny róg okna).



The screenshot shows a mobile application interface for submitting a transfer request. At the top, there is a dropdown menu for 'Rodzaj zmiany przynależności' (Type of change of affiliation) set to 'Zawodnik wolny' (Free player). Below it, there is a radio button selection for 'Zawodnik profesjonalny' (Professional player), with 'Nie' (No) selected. The form contains several sections: '3. Płatności' (Payments), '4. Dokumenty' (Documents), 'Dodatkowe: Pośrednicy' (Additional: Intermediaries), and 'Historia transferu' (Transfer history). At the bottom, there are two buttons: 'Zamknij' (Close) on the left and 'Zapisz' (Save) on the right, which is highlighted with a green circle.

3.6. Po zapisaniu wniosku pojawi się możliwość dodawania dokumentów – w tym celu należy kliknąć w „Załącz plik” przy odpowiednim tytule i pobrać zapisany dokument.

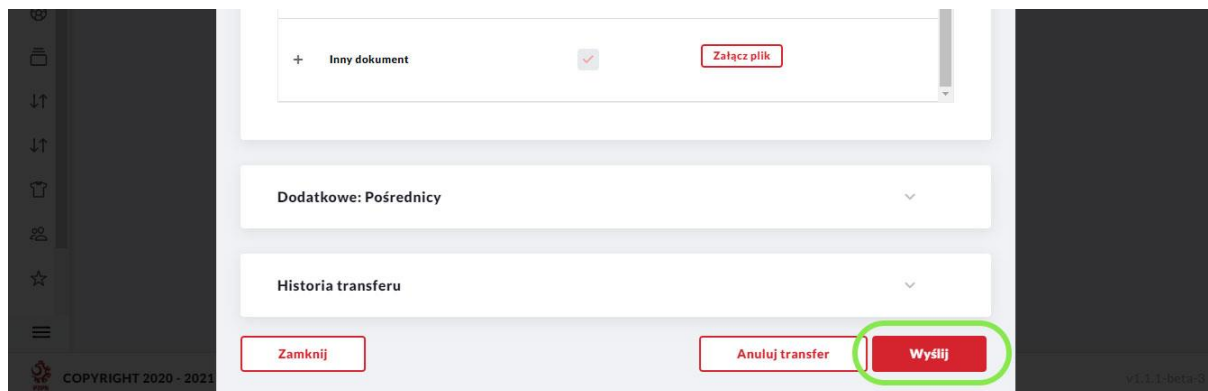


The screenshot shows the '4. Dokumenty' (Documents) section of the application form. A green arrow points to the 'Załącz plik' (Attach file) button next to the 'Kontrakt profesjonalisty' (Professional contract) document. The table below lists several documents that can be attached:

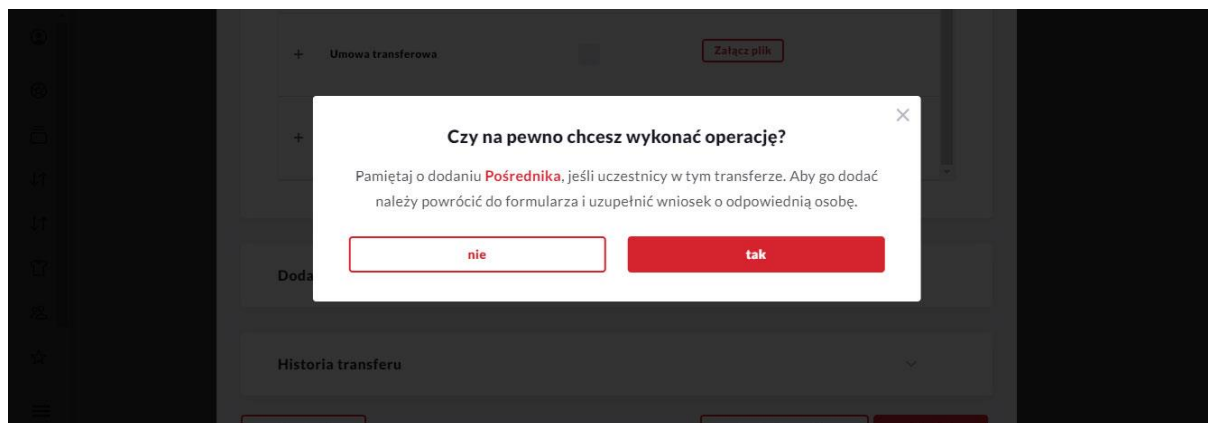
DOKUMENT	ZAŁĄCZONY	DOKUMENT
+ Kontrakt profesjonalisty	<input type="checkbox"/>	Załącz plik
+ Deklaracja gry amatora	<input type="checkbox"/>	Załącz plik
+ Dowód wpłaty ekwiwalentu	<input type="checkbox"/>	Załącz plik
+ Opłata transferowa na rzecz ZPN-PZPN	<input type="checkbox"/>	Załącz plik

4. Wystanie wniosku

4.1. Po załączeniu odpowiednich dokumentów, w celu wystania transferu do weryfikacji należy kliknąć w „ Wyślij”.



4.2. Przed wystaniem wniosku pojawi się komunikat o dodaniu pośrednika – nie jest to opcja konieczna, w celu jej pominięcia należy kliknąć „tak”.



5. Zakończenie procesu transferowania zawodnika

5.1. Po wysłaniu wniosku transferowego jest on widoczny przez klub odstępujący oraz macierzysty ZPN zawodnika.

5.2. Na tym etapie klub odstępujący może potwierdzić lub odrzucić wniosek o transfer (etap ten nie jest obligatoryjny).

5.3. W przypadku negatywnej weryfikacji przez macierzysty ZPN zawodnika, status wniosku zmienia się na „Do poprawy”.

Wnioski, w których klub jest stroną pozyskującą

DZIEŃ WPROWADZENIA	STATUS	NAZWISKO I IMIĘ	DATA URODZENIA	KLUB ODSTĘPUJĄCY	RODZAJ TRANSFERU
2021-02-01 14:53:37	Do poprawy: Wnioskowany (do Klubu)	Aleksander Nowak	1987-11-09	Nazwa Klubu	Zawodnik wolny
2021-02-01 14:49:02	Anulowany	KOMWALUBA TEST	1987-11-09	Nazwa Klubu	Zawodnik wolny
2021-02-01 14:41:55	Anulowany	KOMWALUBA TEST	1987-11-09	Nazwa Klubu	Zawodnik wolny
2021-02-01 14:38:51	Anulowany	KOMWALUBA TEST	1987-11-09	Nazwa Klubu	Zawodnik wolny

COPYRIGHT 2020 - 2021 © PZPN.PL WSZYSTKIE PRAWA ZASTRZEŻONE v1.1.1-beta-3

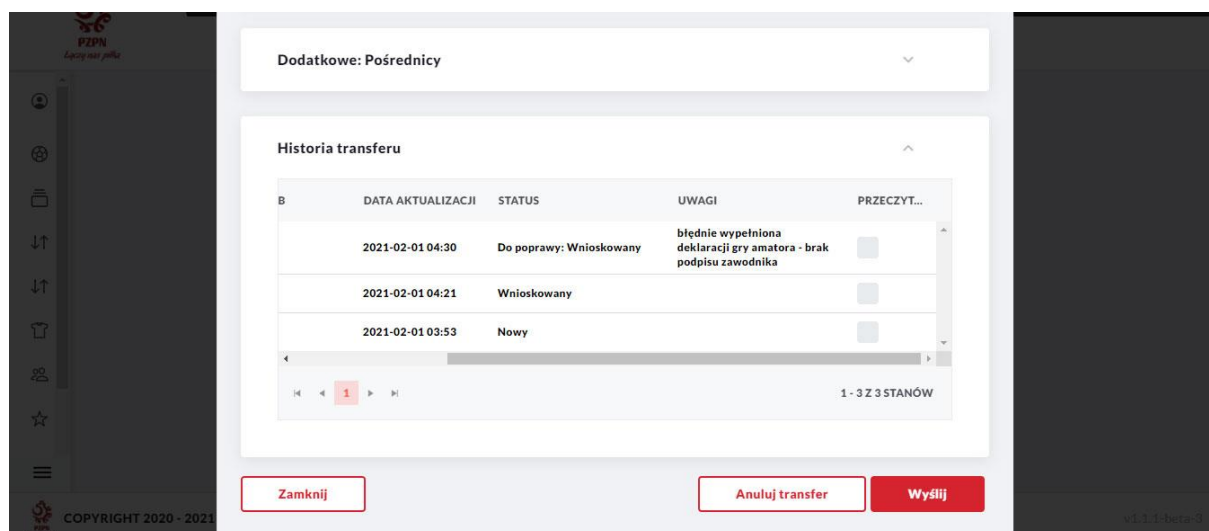
Przesuwając dolny suwak w prawo pojawi się dalsza część formularza. Klikając w ikonkę „ołówka” wniosek o transfer może zostać edytowany.

Wnioski, w których klub jest stroną pozyskującą

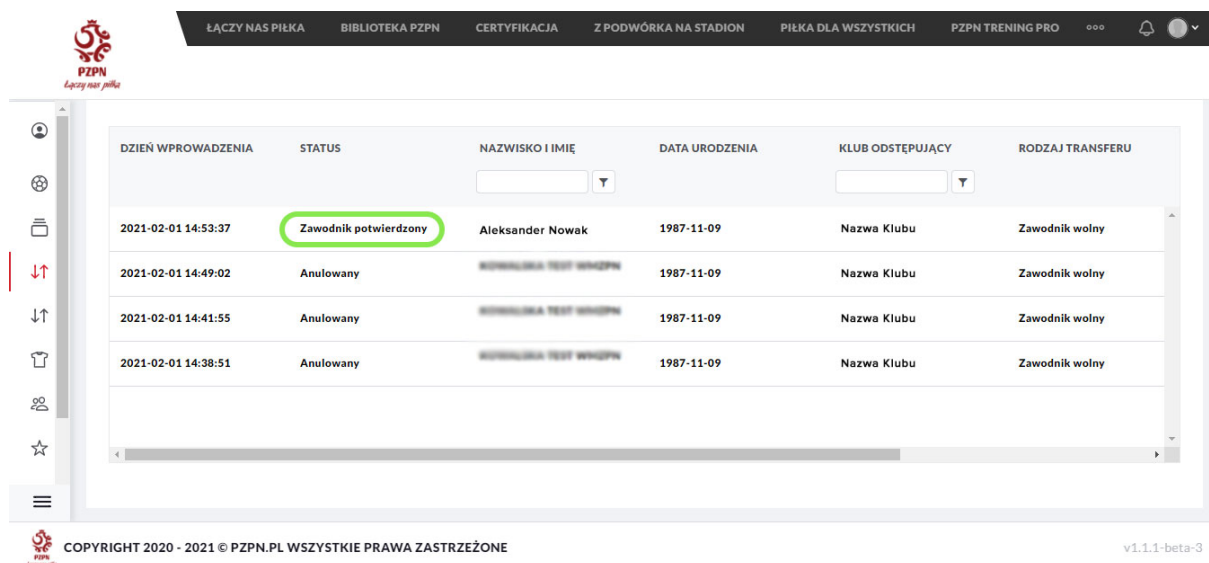
NAZWISKO I IMIĘ	DATA URODZENIA	KLUB ODSTĘPUJĄCY	RODZAJ TRANSFERU	ROZLICZENIA	AKCJE
Aleksander Nowak	1987-11-09	Nazwa Klubu	19 Zawodnik wolny	--Brak danych--	edycja
KOMWALUBA TEST	1987-11-09	Nazwa Klubu	19 Zawodnik wolny	Bezpłatny	edycja
KOMWALUBA TEST	1987-11-09	Nazwa Klubu	19 Zawodnik wolny	Bezpłatny	edycja
KOMWALUBA TEST	1987-11-09	Nazwa Klubu	19 Zawodnik wolny	Bezpłatny	edycja

COPYRIGHT 2020 - 2021 © PZPN.PL WSZYSTKIE PRAWA ZASTRZEŻONE v1.1.1-beta-3

5.4. Wchodząc w edycję, wyświetli się okno transferu – w zakładce „Historia transferu” widoczny będzie powód odrzucenia transferu. W tym przypadku należy postępować zgodnie z uwagami, a następnie wysłać wniosek ponownie.



5.5. W przypadku pozytywnej weryfikacji przez macierzysty ZPN zawodnika, status wniosku zmienia się na „Zawodnik potwierdzony” – oznacza to, że zawodnik zmienił przynależność klubową, ale nie jest jeszcze uprawniony do gry w nowym klubie.



5.6. Kolejnym krokiem będzie uprawnienie zawodnika do gry. Wnioski o uprawnienie należy wysłać oddzielnie do każdej drużyny, w której zawodnik ma grać -> [Instrukcja wysyłania wniosku o uprawnienie zawodnika](#)