**Wytyczne dla Delegatów Meczowych III Ligi w zakresie pełnionej funkcji i wypełniania dokumentacji meczowej**

***„W związku z organizacją i bezpieczeństwem meczu piłki nożnej Delegat Meczowy III ligi***

***reprezentuje Warmińsko-Mazurski Związek Piłki nożnej oraz pełni rolę doradczą i wspierającą dla Organizatora / Klubu / Kierownika ds. Bezpieczeństwa.”***

**Postanowienia ogólne**

1. Delegaci Meczowi desygnowani na poszczególne mecze pełnią istotną rolę w tworzeniu bezpiecznego widowiska piłkarskiego. Rola ta polegać ma jednak na **doradztwie i wspieraniu** Kierowników ds. Bezpieczeństwa, którzy z ramienia Organizatorów imprez masowych / meczów piłki nożnej są głównymi decydentami odnośnie do sposobu organizacji spotkań piłkarskich i zapewnienia bezpieczeństwa ich uczestnikom.
2. Swoją postawą, posiadaną wiedzą oraz właściwą interpretacją obowiązujących przepisów w zakresie bezpieczeństwa, a w szczególności Ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych z dnia 20 marca 2009 r., rozporządzeń do tej ustawy oraz przepisów wewnętrznych MZPN w zakresie bezpieczeństwa, Delegaci Meczowi mają służyć radą i wsparciem Organizatorowi / Kierownikowi ds. Bezpieczeństwa oraz pomagać we właściwym ocenianiu zaistniałych sytuacji związanych ze spotkaniem piłkarskim, przed jego rozpoczęciem, w trakcie jego trwania i po jego zakończeniu.
3. Delegat Meczowy wykonuje swoje obowiązki w oparciu o główną zasadę, która brzmi:

***„W jaki sposób mogę wesprzeć oraz doradzić Organizatorowi meczu, którego reprezentuje Kierownik ds. Bezpieczeństwa?”***

1. Delegat Meczowy nie powinien ingerować w organizację i zarządzanie bezpieczeństwem,
a jego działania nie powinny mieć na celu znalezienie i wytknięcie jak największej ilości błędów w organizacji spotkania piłkarskiego.
2. Do głównych obowiązków Delegata Meczowego należą w szczególności:

a. telefoniczne skontaktowanie się z właściwym Kierownikiem ds. Bezpieczeństwa na 48 godzin przed planowanym rozpoczęciem meczu piłki nożnej;

b. przybycie na stadion z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym;

c. przegląd dokumentacji dostarczonej przez Organizatora;

d. przeprowadzenie dwóch części spotkania organizacyjnego w dniu meczu;

e. sprawdzenie terenu imprezy / stadionu pod kątem organizacji i bezpieczeństwa;

f. wsparcie merytoryczne Kierownika ds. Bezpieczeństwa, przede wszystkim w momentach wymagających podjęcia przez Kierownika ds. Bezpieczeństwa tzw. „trudnych decyzji” mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo meczu piłki nożnej;

g. w przypadku zaniechania ze strony Kierownika ds. Bezpieczeństwa lub sędziego zawodów
– podjęcia decyzji o przerwaniu lub zakończeniu meczu piłki nożnej,

h. ocena pracy służb porządkowych i informacyjnych, wolontariuszy (stewardów);

i. ocena zachowania kibiców, w tym grup zorganizowanych;

j. ocena zachowania osób znajdujących się na ławkach rezerwowych;

k. ocena postawy zawodników wobec siebie i wobec sędziów spotkania;

l. ocena sposobu organizacji meczu i zapewnienia bezpieczeństwa jego uczestnikom (kibicom, przedstawicielom mediów, zawodnikom, oficjelom meczowym, innym osobom) – każdorazowe omówienie organizacji imprezy podczas odprawy pomeczowej z Kierownikiem ds. Bezpieczeństwa;

m. terminowe sporządzenie i przesłanie do MZPN dokumentacji dotyczącej danego meczu;

n. składanie wyjaśnień na żądanie MZPN oraz organów wymiaru sprawiedliwości.

1. Wszystkie zauważone problemy, sytuacje i zdarzenia niepożądane powinny być omówione przez Delegata Meczowego podczas pomeczowego spotkania z Kierownikiem ds. Bezpieczeństwa.

**Szczegółowe obowiązki Delegata Meczowego**

1. Delegat Meczowy zobowiązany jest stosować się do wskazówek zawartych w niniejszych „Wytycznych”.
2. Celem opracowywanej przez Delegata Meczowego dokumentacji jest:

a. uzyskanie pełnej informacji dotyczącej organizacji meczu oraz zapewnienia bezpieczeństwa
i właściwej obsługi uczestnikom imprezy;

b. uzyskanie informacji dotyczących infrastruktury stadionowej, mających związek z zapewnieniem bezpieczeństwa zawodów;

c. pozyskanie wiedzy o pozytywnych i negatywnych zjawiskach oraz wydarzeniach dotyczących danego spotkania;

d. uzyskanie rzetelnej oceny pracy służb porządkowych i informacyjnych, wolontariuszy (stewardów);

1. Do obowiązków Delegata Meczowego należy:

a. przybycie na miejsce zawodów co najmniej na 1,45 godziny przed wyznaczonym czasem rozegrania meczu w ramach III Ligi.

b. zapoznanie się z dokumentacją dotyczącą organizacji zawodów poprzez sprawdzenie:

* zezwolenia na przeprowadzenie meczu piłki nożnej jako imprezy masowej,
* uprawnienia do sprawowania funkcji Kierownika ds. Bezpieczeństwa,
* uprawnienia do sprawowania funkcji Spikera,
* druków „Informacja Organizatora Zawodów” ze wszystkich poprzednich meczów danego sezonu rozgrywkowego.

c. przeprowadzenie spotkania organizacyjnego w dniu meczu zgodnie z ustaleniami:

* I część spotkania - na 90 minut przed meczem,
* II część spotkania - na 60 minut przed meczem .
1. W spotkaniach i odprawach powinni wziąć udział:
2. **część I:**
* Kierownik ds. Bezpieczeństwa,
* szef służb porządkowych i informacyjnych (stewardów),
* przedstawiciel Policji,
* Spiker zawodów,
* Inne osoby – wg uznania Delegata Meczowego.
1. **część II:**
* kierownicy drużyn,
* sędziowie,
* Obserwator sędziów,
* Inne osoby – wg uznania Delegata Meczowego.
1. Miejsca spotkań organizacyjnych Delegat Meczowy powinien odpowiednio uzgodnić
z Kierownikiem ds. Bezpieczeństwa oraz sędziami.
2. Delegat Meczowy jest zobowiązany do przestrzegania następujących zasad:

a. **zachowanie i ubiór** – Delegat Meczowy powinien zachowywać się w sposób profesjonalny i odpowiedzialny, prezentować właściwą postawę etyczno – moralną, a swoim wyglądem godnie reprezentować Warmińsko-Mazurski Związek Piłki Nożnej.

b. **lojalność i dyskrecja** – Delegat Meczowy powinien powstrzymać się od wszelkich działań sprzecznych z interesem MZPN, nie może wypowiadać się w imieniu MZPN oraz nie jest upoważniony do udzielania wywiadów lub wystąpień publicznych poza zdarzeniami mającymi związek z meczem, podczas którego pełni funkcję Delegata Meczowego (Delegat Meczowy może wyłącznie poinformować media, że odnotował poszczególne zdarzenia związane z meczem i stosowne zapisy znajdą się w Raporcie, rozpatrywanym następnie przez organy dyscyplinarne MZPN.

W szczególności:

* zabrania się Delegatowi Meczowemu komentowania i publicznego wydawania opinii na temat organizacji i bezpieczeństwa imprezy oraz poziomu prowadzenia zawodów przez sędziów
i podejmowanych przez nich decyzji.
* Delegat Meczowy powinien poinformować MZPN o jakichkolwiek powiązaniach swojej osoby
z klubami uczestniczącymi w rozgrywkach III Ligi (gr. I), a w szczególności powiązań finansowych
i rodzinnych.

c. **poufność** – w trakcie pełnienia swojej funkcji i po jej zakończeniu, Delegat Meczowy powinien godnie reprezentować MZPN i chronić jego interesy. Zawartość dokumentacji meczowej Delegat Meczowy może udostępnić tylko osobom zainteresowanym, reprezentującym odpowiednie komórki organizacyjne MZPN.

d. **zakaz wymuszania decyzji na Organizatorze / Kierowniku ds**. **Bezpieczeństwa** – Delegat Meczowy pełni funkcję doradczo - nadzorczą względem Organizatora / Kierownika ds. Bezpieczeństwa, co nie oznacza jednak, że może on wymuszać podejmowanie konkretnych decyzji związanych z organizacją
i bezpieczeństwem meczu piłki nożnej. Wskazane jest doradzanie, sugerowanie, pytanie o przesłanki, w oparciu o które Kierownik ds. Bezpieczeństwa podejmuje lub zamierza podjąć określone, własne decyzje. Delegat Meczowy powinien informować Kierownika ds. Bezpieczeństwa, że wszelkie wydarzenia i podjęte decyzje zostaną opisane w Raporcie Delegata Meczowego, ale informacja taka nie może przyjmować formy wywierania presji, grożenia Kierownikowi ds. Bezpieczeństwa.

1. Organizator zawodów piłkarskich zobowiązany jest do przygotowania Delegatowi Meczowemu oznakowanego pokoju, przeznaczonego do wykonywania pracy przed meczem, w czasie meczu i po jego zakończeniu oraz miejsca na trybunie głównej, z dobrą widocznością całego stadionu.
2. W celu należytego wypełniania obowiązków Delegata Meczowego, w tym swobodnego przemieszczania się i poruszania po całym terenie imprezy, zarówno przed meczem, w czasie jego trwania, jak i po zakończonych zawodach, Organizator wyposaża Delegata Meczowego
w identyfikator z napisem *Delegat Meczowy*.

**Przerwanie meczu lub zakończenie meczu przed upływem regulaminowego czasu gry**

1. Delegat Meczowy przerywa lub kończy zawody przed czasem zawsze, gdy uznają, że:

a. ewentualna eskalacja przemocy / rozwój zdarzeń niepożądanych doprowadzi do zagrożenia życia lub zdrowia uczestników imprezy masowej / meczu,

**a decyzji tej uprzednio nie podjął Organizator / Kierownik ds. Bezpieczeństwa lub inna osoba reprezentująca podmiot do tego uprawniony,**

b. niemożliwe jest kontynuowanie meczu z innych powodów (np. ze względu na zadymienie stadionu wskutek użycia środków pirotechnicznych, warunki atmosferyczne, awarię oświetlenia, stan murawy itp.).

1. **Każdorazowe podjęcie decyzji o przerwaniu lub zakończeniu zawodów, są decyzjami Delegata Meczowego i oznacza, że to właśnie Delegat Meczowy będzie uzasadniać ich podjęcie przed właściwymi organami Warmińsko-Mazurskiego ZPN.**
2. Delegat Meczowy dąży do dokończenia meczu, konsultując wszelkie decyzje dotyczące przerwania meczu / zakończenia meczu przed upływem regulaminowego czasu gry / wznowienia przerwanego meczu pomiędzy: sędzią prowadzącym zawody, Kierownikiem ds. Bezpieczeństwa i, gdy jest to niezbędne, z przedstawicielem Policji na stadionie.
3. Delegat Meczowy jest odpowiedzialny za ustanowienie sposobu przepływu informacji pomiędzy Kierownikiem ds. Bezpieczeństwa oraz przedstawicielem Policji, co ustala podczas odpraw przedmeczowych.

**Ogólne wskazówki dotyczące właściwego wypełniania Raportu Delegata Meczowego**

1. Raport należy przesłać w ciągu 48 godzin po zawodach na adres: Warmińsko-Mazurskiego ZPN e-mail: sekretariat@wmzpn.pl oraz pietkiewiczbogdan@wp.pl .
2. Termin przesłania Raportu wynosi:
* 24 godziny od momentu zakończenia zawodów w przypadku, gdy wystąpiło naruszenie bezpieczeństwa i porządku publicznego (incydenty / zdarzenia niepożądane).
* 48 godzin od momentu zakończenia zawodów (mecz bez incydentów i zdarzeń);
1. Delegat Meczowy powinien wypełnić wszystkie rubryki Raportu właściwie i zgodnie ze stanem faktycznym, jednocześnie weryfikując informacje przekazywane przez Kierownika ds. Bezpieczeństwa – zarówno informacje przekazywane ustnie, jak i w druku „Informacja Organizatora Zawodów”.
2. Raport zawiera sześć obszarów oraz Formularz Fair Play. Spośród wszystkich obszarów obowiązkowo wypełnianych jest pierwszych pięć (od (A) do (E)), a OBSZAR (F) – ANEKS DO RAPORTU DELEGATA – CZĘŚĆ GRAFICZNA wypełniany jest jedynie w przypadku wystąpienia incydentów / zdarzeń niepożądanych.
3. Raporty Delegatów Meczowych służą do następujących celów:

a. bieżąca, tzn. trwająca w trakcie sezonu, weryfikacja sposobu organizacji meczów piłki nożnej;

b. informacje / dane / dowody wykorzystywane w ewentualnym postępowaniu dyscyplinarnym prowadzonym przez organy dyscyplinarne MZPN,

c. dane do zbiorczych analiz statystycznych dotyczących sposobu organizacji meczów
i bezpieczeństwa na stadionach;

PRZEWODNICZĄCY

Wydziału ds. Bezpieczeństwa

Na Obiektach Piłkarskich WMZPN

Bogdan Pietkiewicz